

QUESTIONARIO PER GLI OSPITI

Gentile Signora/Egregio Signore,

Le chiediamo cortesemente di compilare il questionario di seguito riportato e di riportarlo nell'apposita cassetta situata nell'atrio della portineria **entro il prossimo**

Riteniamo molto importante la Sua opinione sugli argomenti toccati e la Sua collaborazione renderà possibile una valutazione critica della nostra organizzazione finalizzata ad un continuo miglioramento dei servizi offerti.

I risultati raccolti saranno resi pubblici come previsto nella Carta dei Servizi.

Il questionario è anonimo, qualsiasi segno di riconoscimento non comporta, ad ogni modo, il suo annullamento; in questo caso si garantisce che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

La ringraziamo per la collaborazione e Le rivolgiamo un cordiale saluto.

Come giudica le voci di seguito elencate:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Gentilezza degli operatori nei suoi confronti					
• Tempestività e chiarezza nelle risposte alle sue richieste					
• Assistenza medica					
• Assistenza infermieristica					
• Assistenza del personale a.s.a.					
• Attività motoria, di riabilitazione e mantenimento					
• Attività di animazione durante l'arco della giornata					
• I rapporti con il personale amministrativo					
• Grado di soddisfazione dei suoi bisogni					

Come giudica le voci di seguito elencate:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Pulizia degli ambienti					
• Qualità dei pasti					
• Servizio di lavanderia					
• La sua sistemazione nella camera					
• Possibilità di usufruire degli spazi interni ed esterni alla struttura (Chiesa, saloni, giardino, ecc.)					
Cosa Le piacerebbe mangiare che non è compreso nei nostri menù?					

Quali attività vorrebbe Le venissero proposte durante il giorno che non sono già programmate?					

Nella camera Le manca qualcosa che desidererebbe tanto avere?					

Con il/la Suo/a compagno/a di stanza si trova bene?					

OSSERVAZIONI E PROPOSTE:

Data _____

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO
COOPERATIVA SOCIALE

QUESTIONARIO PER I FAMILIARI

Gentile Signora/Egregio Signore,

Le chiediamo cortesemente di compilare il questionario di seguito riportato e di riporlo nell'apposita cassetta situata nell'atrio della portineria **entro il prossimo**

Riteniamo molto importante la Sua opinione sugli argomenti toccati e la Sua collaborazione renderà possibile una valutazione critica della nostra organizzazione finalizzata ad un continuo miglioramento dei servizi offerti.

I risultati raccolti saranno resi pubblici come previsto nella Carta dei Servizi.

Il questionario è anonimo, qualsiasi segno di riconoscimento non comporta, ad ogni modo, il suo annullamento; in questo caso si garantisce che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

La ringraziamo per la collaborazione e Le rivolgiamo un cordiale saluto.

Come giudica le voci di seguito elencate in merito ai rapporti con la struttura:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Accoglienza al momento dell'ingresso					
• Gentilezza, cortesia e rispetto da parte degli operatori					
• Chiarezza delle risposte da parte dei vari operatori (a.s.a, infermieri, medici, ecc.)					
• Informazione tempestiva delle condizioni di salute					
• Risposte del personale d'ufficio a problemi burocratici					
• Orario di apertura degli uffici					
Come giudica i servizi offerti di seguito elencati:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Assistenza medica					

• Assistenza infermieristica					
• Assistenza del personale a.s.a.					
• Attività motoria, di riabilitazione e mantenimento					
• Attività di animazione durante l'arco della giornata					
• Assistenza religiosa					
• Pulizia della Struttura					
• Servizio cucina					
• Servizio di lavanderia					
Come giudica il rapporto retta pagata/servizio offerto	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.

1) Quali sono gli elementi qualificanti che caratterizzano la nostra struttura?

2) Quali sono gli elementi critici che emergono nella nostra struttura?

3) Suggerimenti e proposte:

Data _____

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO
COOPERATIVA SOCIALE

 GABBIANO <small>COOPERATIVE SOCIALI</small>	Cooperative	Area	Servizio	Codice
	TUTTE	TUTTE	QUALITÀ	Mo8.1.1
	MODULO DI RECLAMO O SUGGERIMENTO			REV.00

Il suo è un: RECLAMO SUGGERIMENTO

Lei è un: OSPITE/UTENTE PARENTE ALTRO

Se desidera essere contattato per una risposta, che Le verrà comunicata entro 30 giorni, ci lasci i Suoi dati:

Cognome e Nome

residente a, in via, n.

recapiti telefonici

Cosa è successo? (Indichi brevemente cosa la spinge ad esporre il reclamo o il suggerimento)

.....

.....

.....

Dove e Quando è successo l'accaduto? (Indichi luogo, data, orari, ecc.)

.....

.....

.....

Cosa richiede e/o suggerisce?

.....

.....

.....

.....

Data

Una volta compilato il modulo, si prega cortesemente di inserirlo nell'apposita cassetta.

Spazio riservato al Responsabile di Area (non compilare lo spazio sottostante)

Data di raccolta del documento: - Classificazione: Reclamo - Suggerimento

É stata data una risposta immediata? No - Si: sintesi della risposta:

.....

Data Firma

Spazio riservato al Responsabile Gestione Qualità

N° attribuito al Reclamo _____

Aperta Non Conformità ? No - Si, NC N°..... Aperta Azione di Miglioramento ? No - Si, AM N°.....

Data Firma RGQ

Giorno Della Settimana	Colazione	Pranzo				Cena			
		Primo	Secondo	Contorno	Dessert	Primo	Secondo	Contorno	Dessert
Lunedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Minestrina con sedano	Spezzatino con polenta	Carote e spinaci	Frutta di stagione	Minestrone	Frittata con cipolle	Cavolini di bruxelles e piselli	Frutta cotta mista
Martedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotti al radicchio	Cosce di pollo arrosto	Cavolfiori e fagiolini	Frutta di stagione	Stracciatella	Platessa al forno	Patate ed erbe	Macedonia
Mercoledì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Pasta al pesto	Cotoletta di maiale	Zucchine e piselli	Frutta di stagione	Minestra di orzo	Ricotta al forno	Finocchi e zucca	Frullato di frutta
Giovedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Crema di legumi	Pizza o Bollito	Verze e coste	Frutta di stagione	Filini in brodo	Crostini alle verdure	Zucchine e Tris di verdure	Pere al cioccolato
Venerdì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotto ai formaggi	Cotoletta di pesce	Patate lesse ed erbe	Frutta di stagione	Vellutata con crostini	Carne macinata pomodori e patate	Carote e broccoli	Frutta fresca
Sabato	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Gnocchi alla sorrettina	Manzo in salsa	Finocchi e zucca	Frutta di stagione	Riso in brodo con patate	Formaggi misti	Fagioli e spinaci	Pesche con amaretto e cioccolato
Domenica	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Lasagne	Arrosto di vitello	Patate al forno e zucchine	Frutta di stagione e Salame di cioccolato	Passato di verdure	Porchetta	Fagiolini e cavolini	Frullato di frutta

Il Direttore Sanitario _____

Il Responsabile di cucina _____

SETTIMANA DEL 19 DICEMBRE 16 GENNAIO 13 FEBBRAIO 13 MARZO

 Ogni giorno, un giorno migliore		MENU' INVERNO 2016/2017								Rev. 00
		Menù – SECONDA SETTIMANA								Pag. 2 di 4
Giorno Della Settimana	Colazione	Pranzo				Cena				
		Primo	Secondo	Contorno	Dessert	Primo	Secondo	Contorno	Dessert	
Lunedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Pasta al tonno	Spezzatino di manzo con patate	Carote e spinaci	Frutta di stagione	Minestrone	Frittata con prosciutto	Tris di verdure e coste	Frutta cotta mista	
Martedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotto ai piselli	Cosce di pollo alle erbe	Finocchi e zucca	Frutta di stagione	Crema di patate	Polpetta di pesce	Cavolfiori ed erbette	Frullato di frutta	
Mercoledì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Minestra di zucca	Stinco in umido con polenta	Lenticchie e fagiolini	Frutta di stagione	Minestra di orzotto	Crocchette di ricotta	Patate e piselli	Macedonia	
Giovedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Gnocchi alla romana	Svizzere in umido	Verze e coste	Frullato di mele	Filini in brodo	Sfornato di verdure	Finocchi e broccoli	Pere al cioccolato	
Venerdì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotto ai funghi	Platessa impanata	Carote e piselli	Frutta di stagione	Vellutata con crostini	Frittata con zucchine	Zucca e cipolle	Frutta cotta mista	
Sabato	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Tagliatelle piselli e prosciutto	Bollito misto	Cavolfiori ed erbette	Frutta di stagione	Riso in brodo con sedano	Formaggi misti	Spinaci e fagioli	Pesche con amaretto e cioccolato	
Domenica	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Tortelli di zucca	Arrostato di Tacchino	Patate al forno e finocchi gratinati	Frutta di stagione e Mousse al cocco	Passato di verdure	Mortadella	Carote e zucchine	Frullato di frutta	

Il Direttore Sanitario _____

Il Responsabile di cucina _____

SETTIMANA DEL 26 DICEMBRE 23 GENNAIO 20 FEBBRAIO 20 MARZO

 Ogni giorno, un giorno migliore		MENU' INVERNO 2016/2017								Rev. 00
		Menù – TERZA SETTIMANA								Pag. 3 di 4
Giorno Della Settimana	Colazione	Pranzo				Cena				
		Primo	Secondo	Contorno	Dessert	Primo	Secondo	Contorno	Dessert	
Lunedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Pasta al pomodoro	Bocconcini di manzo	Verza e piselli	Frutta di stagione	Minestrone	Frittata con verdure	Patate e fagiolini	Frutta cotta mista	
Martedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotto alla paesana	Coscia di pollo alla cacciatora	Carote e coste	Frutta di stagione	Crema di zucca con crostini	Platessa al forno	Zucca e zucchine	macedonia	
Mercoledì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Minestra d'orzo	Pizza o lesso	Lenticchie e spinaci	Frutta di stagione	Minestra di ceci	Formaggi misti	Patate macario e piselli	Frullato di frutta	
Giovedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Gnocchi al ragù	Cotoletta di maiale	Finocchi e fagiolini	Frutta di stagione	Filini in brodo	Involcini caldi di prosciutto e formaggio	Fagioli cannellini erbette	Pere al cioccolato	
Venerdì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotto alla milanese	Pangasio alle erbe	Tris di verdure e coste	Frutta di stagione	Vellutata con crostini	Uova sode con tonno	Finocchi e zucca	Frutta cotta mista	
Sabato	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Tagliatelle ai funghi	Bollito misto	Carote lesse e piselli	Frutta di stagione	Riso in brodo con porri	Formaggi misti	Zucchine e cipolle	Pesche sciroppate con amaretto e cioccolato	
Domenica	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Crespelle al forno	Arrosto di vitello	Patate al forno e cavolfiore	Frutta di stagione e Crostata di marmellata	Passato	Prosciutto di Praga	Spinaci e barbabietole	Frullato di frutta	

Il Direttore Sanitario _____

Il Responsabile di cucina _____

SETTIMANA DEL

2 GENNAIO 30 GENNAIO 27 FEBBRAIO 27 MARZO

Giorno Della Settimana	Colazione	Pranzo				Cena			
		Primo	Secondo	Contorno	Dessert	Primo	Secondo	Contorno	Dessert
Lunedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Pasta al ragù	Bollito misto	Finocchi e zucca	Frutta di stagione	Minestrone	Uova sode	Carote e spinaci	Frutta cotta mista
Martedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotto alla zucca	Scaloppina di maiale al limone	Zucchine e cipolle	Frutta di stagione	Crema di piselli con crostini	Pangasio alla mantovana	Patate e fagiolini	Macedonia
Mercoledì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Pasta con capperi, olive e pomodoro	Cotechino	Lenticchie e fagioli cannellini	Frutta di stagione	Minestra di orzo	Crocchette di patate e prosciutto	Verza e coste	Frullato di frutta
Giovedì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Gnocchi alla romana	Cotoletta di pollo	Carote e spinaci	Pesche con amaretto e cioccolato	Filini in brodo	Portafoglio di prosciutto	Carote e piselli	Pere al forno
Venerdì	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Risotto ai 4 formaggi	Polpetta di pesce	Patate e fagiolini	Frutta di stagione	Vellutata con crostini	Filetto di sgombro sott'olio	Cavolfiore ed erbe	Frutta cotta mista
Sabato	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Tagliatelle alle verdure	Polenta pasticciata	Coste e zucca	Frutta di stagione	Riso in brodo con le verze	Formaggi misti	Finocchi e zucca	Frullato di frutta
Domenica	Caffè – latte The Biscotti Fette Biscottate	Tortelli ricotta e spinaci	Brasato	Patate al forno e piselli in umido	Frutta di stagione e Biscotti di frolla	Passato di verdure	Crudo e grana	Zucchine e cipolle	Pesche al cioccolato

Il Direttore Sanitario _____

Il Responsabile di cucina _____

SETTIMANA DEL

9 GENNAIO 6 FEBBRAIO 6 MARZO 3 APRILE

Sede operativa
R.S.A. "S. Vincenzo"
Via Cavour, 1
26034 PIADENA (CR)
Tel. 0375380164 - Fax 0375380079
e-mail: info.rsasanvincenzo@ilgabbiano.it

**COOPERATIVA IL GABBIANO
RETTE-TARIFE ANNO 2017**

R.S.A. "SAN VINCENZO" - PIADENA

TIPOLOGIA OSPITE	RETTA GIORNALIERA (IVA compresa)
Posto letto accreditato contrattualizzato	€ 52,00
Posto letto accreditato non contrattualizzato	€ 76,50
ALTRE PRESTAZIONI (IVA compresa) Aggiuntive rispetto a quanto già previsto nella retta giornaliera	
Piega	€ 10,00
Tinta (fornitura colore a carico dell'Ospite)	€ 10,00
Permanente	€ 35,00

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it

 IL GABBIANO	<i>Cooperative</i>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	AGGIORNATO AL 01/02/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	RSA	
	REGOLAMENTO INTERNO			

ART. 1 - Alloggio degli Ospiti

All'ospite ammesso alla R.S.A. viene assegnato da parte della Direzione Sanitaria un posto in una camera. [REDACTED] Sanitaria ha la facoltà di trasferire l'ospite da un reparto all'altro o da una stanza all'altra se richiesto dalle esigenze della vita comunitaria, o dalle mutate condizioni fisiche dell'Ospite o per indispensabili ed inevitabili richieste di gestione interna. Del trasferimento sarà data tempestiva comunicazione ai familiari e/o agli obbligati in solido.

L'ospite è tenuto:

- ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- a segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti, evitando la manomissione degli impianti stessi senza autorizzazione;
- a consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Cooperativa di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni e altri interventi.

L'ospite inoltre:

- non può lavare la biancheria e gli indumenti personali nei bagni di stanza;
- non deve stendere alle finestre, sui balconi o sui termosifoni, capi di biancheria;
- non deve tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali delle finestre se non previa autorizzazione della Direzione;
- non può utilizzare fornelli;
- non può utilizzare elettrodomestici senza la preventiva autorizzazione del Responsabile di Struttura.
- non può usare apparecchiature rumorose che possano comunque arrecare disturbo ad altri;
- non può piantare chiodi alle pareti senza autorizzazione;
- non deve gettare oggetti, immondizie, rifiuti e acqua dalle finestre;
- non deve gettare nei water, nei bidè, nei lavandini materiali che possano otturare e nuocere al buono stato delle condutture;
- non può introdurre e tenere nella stanza medicinali;
- non deve fumare, salvo nei locali dove espressamente consentito
- non deve tenere nella stanza generi alimentari, specie se deteriorabili o soggetti a particolari forme di conservazione. Gli stessi possono essere consegnati al personale che provvederà ad una corretta gestione;
- non può consumare bevande alcoliche di qualsiasi genere.
- non deve asportare dalla stanza, dalle sale da pranzo e dai locali comuni oggetti o arredi che costituiscano il corredo delle persone e dei locali stessi.

E' fatto divieto ospitare nella propria stanza, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'ospite. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate solo per gravi motivi dalla Direzione.

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/02/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	RSA	
	REGOLAMENTO INTERNO			

L'ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni recati a persone e a cose per propria incuria o per trascuratezza. Tale obbligo si intende automaticamente esteso agli obbligati in solido, ai familiari e visitatori.

ART. 2 - Il vitto

La RSA fornisce agli Ospiti il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche, qualitativamente e quantitativamente equilibrate e rispondenti alle esigenze dell'Utente.

Su prescrizione medica sono somministrate diete speciali.

Il vitto è a carattere alberghiero. Il menù settimanale viene reso noto, giorno per giorno, a tutti gli Ospiti mediante esposizione nella sala pranzo.

Per gli Ospiti temporaneamente impossibilitati per gravi condizioni cliniche a recarsi nella sala da pranzo i pasti saranno serviti nelle rispettive stanze.

Previa autorizzazione della Direzione Sanitaria, durante la somministrazione dei pasti è consentita la presenza di un solo parente/incaricato per ogni Ospite, solamente se necessita di aiuto.

ART. 3 - Oggetti personali

A ciascun Ospite, all'atto dell'ingresso, viene assegnato un letto con relativo corredo, un comodino ed un armadio.

L'ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo sufficiente.

All'Ospite ammesso è consentito portare con sé, oltre gli effetti personali necessari, altri oggetti che, a giudizio della Direzione, non siano incompatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente.

La Cooperativa declina ogni responsabilità per danni e/o furti che possono derivare a danno degli oggetti e/o denaro di proprietà degli Ospiti.

La Cooperativa non risponde della sottrazione, della perdita, o del deterioramento di oggetti e/o valori che non siano stati inventariati all'atto dell'ingresso e sui quali non sia stata concordata la custodia.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. la Cooperativa risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

ART. 4 - Rapporti degli Ospiti con il personale di servizio

I rapporti tra gli Ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, cortesia e comprensione.

Il personale dovrà usare anche fermezza, dove occorra, evitando però con gli Ospiti eccessiva familiarità e confidenza e mancanza di rispetto.

L'ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressione sul personale stesso per un trattamento di favore.

L'Ospite, o chi per esso, deve segnalare qualsiasi inadempienza nei servizi, maltrattamenti ed offese da parte del personale, rivolgendosi direttamente alla Caposala/Coordinatore dei servizi,

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/02/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	RSA	
	REGOLAMENTO INTERNO			

ai Medici o al Responsabile di Struttura, anche utilizzando l'apposito modulo consegnato al momento dell'ingresso e comunque sempre disponibile presso gli uffici amministrativi

E' fatto divieto al personale di accettare regali, in denaro o quant'altro, da parte degli Ospiti e dei loro familiari.

Dovranno essere assolutamente evitate forme di protesta plateali e osservazioni inadeguate. Si comunica fin d'ora che la Cooperativa tutelerà, in tutte le sedi, il buon nome della RSA e dei lavoratori quando le proteste venissero effettuate in modo diffamatorio, ingiurioso o comunque offensivo.

ART. 5 - Rapporti tra Ospiti e loro familiari

I familiari saranno accolti dal personale socio-sanitario e assistenziale al momento dell'ingresso in RSA, insieme al loro congiunto. Immediatamente si raccoglieranno tutte le informazioni utili per la migliore "Presca in Carico" dell'Ospite e successivamente verranno discussi gli obiettivi ed i programmi socio-sanitari, assistenziali da raggiungere e delineati nel Piano di Assistenza Individualizzata (PAI). Periodicamente i parenti saranno coinvolti nelle successive verifiche del PAI.

I familiari degli Ospiti sono invitati a visitare periodicamente il loro parente affinché non si interrompa la normale continuità affettiva.

Qualora la situazione generale psicofisica dell'Ospite lo permetta, oppure lo esiga, la famiglia può farsi carico di favorire il rientro dello stesso nell'ambito familiare. Il rientro può essere periodico (la domenica per il pranzo, in occasione di festività particolari, periodi di vacanza, ecc.) o definitivo in caso di condizioni generali favorevoli.

I familiari non potranno sostituirsi al personale nello svolgimento delle mansioni di competenza, né sostare all'interno della stanza durante le operazioni di igiene intima, di cura o medicazione. Prima di movimentare all'interno della Struttura gli Ospiti che non deambulano, i familiari sono tenuti a darne comunicazione all'Infermiere, concordando preventivamente con i Medici le attività possibili.

I familiari, se lo desiderano, possono accompagnare il loro parente durante il trasporto dello stesso presso gli Ospedali per ricoveri, controlli, accertamenti, ecc..

I familiari devono inoltre prestare particolare ed assidua assistenza al proprio parente qualora questi venga a trovarsi in stato di fase terminale.

Ad ogni modo, sia in caso di impossibilità che di diniego da parte dei familiari ad effettuare l'assistenza nei termini di cui sopra, la Cooperativa potrà avvalersi dell'opera di volontari.

E' richiesto che i familiari:

- si integrino con cortesia e discrezione nell'organizzazione del lavoro;
- siano cortesi e tolleranti con gli altri Ospiti assistiti, senza usare mai toni coercitivi né autoritari;
- mantengano un atteggiamento riservato, evitando assolutamente la diffusione di notizie sullo stato di salute psicofisico degli assistiti, onde salvaguardare il diritto di ciascuno alla privacy;
- evitino di riprendere o impartire ordini al personale di assistenza, rivolgendosi per necessità alla Caposala/Coordinatore dei servizi o a chi ne fa le veci.

Ai familiari che ne facciano richiesta si chiarirà se sia opportuna o meno la figura della persona di fiducia (badante), il cui intervento dovrà comunque essere autorizzato. L'attività dello stesso

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/02/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	RSA	
	REGOLAMENTO INTERNO			

sarà concordata con i Responsabili (Responsabile di Struttura, Direttore Sanitario, Medico e Caposala/Coordinatore dei servizi) e dovrà essere svolta nel rispetto dell'apposito regolamento. Il Direttore Sanitario, in caso di comportamenti non idonei nei confronti del proprio congiunto o di altri Ospiti, ha la facoltà di allontanarli dalla struttura. La Cooperativa si riserva la facoltà di allontanare dalla Struttura i familiari, i visitatori, ecc. qualora gli stessi siano responsabili di comportamenti che possano pregiudicare il normale svolgimento delle attività della RSA.

ART. 6 - Orari delle entrate e delle uscite

Agli Ospiti che, a giudizio dei medici interni, ne sono in grado, è consentito uscire tutti i giorni dalla struttura rispettando gli orari dei pasti e della portineria.

Gli Ospiti che per ragioni personali si assentano temporaneamente dalla RSA sono tenuti ad avvisare preventivamente l'Infermiere, provvedendo, direttamente o per mezzo del congiunto che lo accompagna, a compilare apposito modulo.

Si precisa che la Cooperativa non risponderà per fatti accaduti all'Ospite, o da questi provocati, al di fuori della nostra struttura.

ART. 7 - Decessi e camera mortuaria

In caso di decesso dell'Ospite presso la RSA, la salma viene composta e trasferita nella locale camera mortuaria e non ne viene autorizzato di regola il trasporto prima del decorso del termine stabilito per Legge.

A richiesta dei familiari dell'Ospite defunto, la Cooperativa può mettere a disposizione la camera mortuaria fino allo svolgimento delle esequie.

ART. 8 - Attività di volontariato

La Cooperativa favorisce e incentiva tutte le attività di volontariato. Chi intende svolgere attività di volontariato all'interno della RSA dovrà farne richiesta alla Cooperativa concordando con la stessa le modalità.

ART. 9 - Disposizioni finali

La Cooperativa declina qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente l'attività dei familiari all'interno della Struttura.

Qualora l'inosservanza delle norme regolamentari di cui agli articoli precedenti da parte di visitatori, familiari o Ospiti dovesse arrecare danni ad altri utenti della Struttura, ad altri visitatori, familiari o alla RSA, gli stessi dovranno essere integralmente rifiuti da parte di chi si è reso responsabile della mancanza, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Regolamento si demanda alla legislazione vigente in materia assistenziale, al Codice Civile e al Codice Penale.

Il Presidente

(Giacomo Bazzoni)



 IL GABBIANO	<i>Cooperative</i>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	AGGIORNATO AL 01/02/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	RSA	
	REGOLAMENTO PER GLI INCARICATI DEI FAMILIARI			

Considerato che il familiare dell'Ospite ritiene talvolta opportuno integrare la propria presenza ed il proprio intervento attraverso l'attività di persone di fiducia (di seguito chiamate badanti) e che in alcuni casi anche l'Ospite assistito, privo di familiari, può direttamente incaricare un proprio badante, è opportuno regolamentare anche la presenza in RSA di detta figura e pertanto:

Art. 1 – Autorizzazione all'attività di badantato

I badanti incaricati dal familiare dovranno essere autorizzati dalla Direzione. Il familiare dovrà compilare il modulo di autorizzazione e consegnare copia della carta d'identità o del permesso di soggiorno e un recapito telefonico. L'attività dell'incaricato dovrà essere svolta in conformità al presente Regolamento.

Art. 2 – Limiti all'attività del badante

In considerazione delle normative vigenti, che prevedono che la responsabilità sanitaria dell'Ospite sia garantita totalmente dalla Cooperativa, si ricorda che i badanti, nell'ambito della loro opera privata all'interno della Struttura, non possono sostituirsi al personale competente nello svolgimento delle mansioni, ed in particolare non possono:

- occuparsi di Ospiti diversi da quello specificatamente affidato;
- mettere a letto gli Ospiti;
- utilizzare presidi del reparto (sollevatori);
- fare medicazioni;
- somministrare terapie;
- utilizzare strutture del reparto;
- sostare in cucina, nelle stanze degli altri Ospiti e nei locali/luoghi riservati al personale;
- prendere parte alla distribuzione del cibo
- sostare all'interno della stanza da letto durante le operazioni di igiene intima o cura (eventuali deroghe potranno essere concesse dalla Caposala/Coordinatore dei servizi).

Art. 3 – Assistenza all'alimentazione

E' consentito aiutare l'Ospite ad alimentarsi ma sempre nel rispetto delle regole igieniche (utilizzare l'apposito copricapo) e delle direttive date dai responsabili di reparto (Medico, Caposala/Coordinatore dei servizi e Infermiere), in special modo relativamente alle diete.

Art. 4 – Spostamenti dell'Ospite all'interno o all'esterno della Struttura

I badanti che intendono spostare all'interno della Struttura gli Ospiti assistiti che non deambulano dovranno darne preventiva comunicazione all'Infermiere di Reparto avendo cura di concordare preventivamente con i Medici e/o la Caposala/Coordinatore dei servizi le attività concesse. Se lo spostamento non è previsto all'interno degli spazi della Struttura ma all'esterno i badanti sono tenuti ad avvisare preventivamente l'Infermiere in turno, provvedendo a compilare l'apposito modulo a disposizione.

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/02/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	RSA	
	REGOLAMENTO PER GLI INCARICATI DEI FAMILIARI			

Art. 5 – Norme di Comportamento

È richiesto che i badanti:

- si integrino con cortesia e discrezione nell'organizzazione del lavoro;
- siano cortesi e tolleranti con l'Ospite assistito e non usino mai toni coercitivi o autoritari;
- favoriscano l'interazione positiva con i familiari al fine di mantenere rapporti sereni e trasparenti;
- mantengano un atteggiamento congruo e riservato, evitando nel modo più assoluto di diffondere notizie riguardanti lo stato di salute fisico e mentale sia del loro assistito che degli altri Ospiti nel rispetto della dignità e del diritto alla privacy
- per qualsiasi informazione o segnalazione facciano riferimento all'Infermiere, alla Caposala/ Coordinatore dei servizi o al Medico. Non è ammissibile che il badante riprenda o impartisca ordini al personale.

Gli orari di visita sono liberi nell'arco della giornata dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Per gravi motivi di salute dell'Ospite è possibile l'accesso anche in orari notturni da concordarsi con il Direttore Sanitario e, se assente, con i Medici.

I badanti presteranno attenzione ai vari momenti di reparto rispettando:

- lo svolgimento della terapia, delle attività assistenziali e riabilitative;
- l'intimità degli Ospiti durante i cambi e l'igiene intima;
- gli orari del riposo pomeridiani e serali;
- l'orario dei pasti;
- le indicazioni del Medico e della Caposala/Coordinatore dei servizi e degli Infermieri.

Articolo 6 - Disposizioni finali

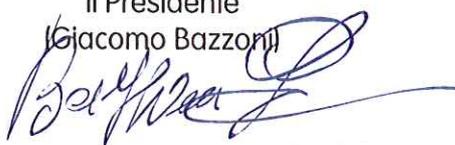
La Cooperativa declina qualsiasi responsabilità civile e penale per attività dei badanti all'interno della Struttura non previsti da tale regolamento.

La Cooperativa si riserva la facoltà di allontanare dalla Struttura il badante, qualora lo stesso sia responsabile di comportamenti che possano pregiudicare il normale svolgimento delle attività della R.S.A.

Qualora l'inosservanza delle norme regolamentari di cui agli articoli precedenti da parte dei badanti dovesse arrecare danni agli utenti della Struttura, ai visitatori, ai familiari o alla RSA, gli stessi dovranno essere integralmente rifiutati da parte di chi si è reso responsabile della mancanza, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Regolamento si demanda alla legislazione vigente in materia assistenziale, al Codice Civile e al Codice Penale.

Il Presidente
(Giacomo Bazzoni)



	<i>Cooperative</i>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Codice</i>
	IL GABBIANO	ANAZIANI	RSA _____	Mo7.5.1.71
	AUTORIZZAZIONE INCARICO TERZE PERSONE			REV.00

Il/la sottoscritto/a, nato a
il, in qualità di del/la
Sig./ra, ospite della R.S.A.

CHIEDE CHE

il/la sig./ra nato/a a
il, residente a in via
recapito telefonico

SIA AUTORIZZATO A

- assistere nel pasto il proprio congiunto
- far compagnia al proprio congiunto
- accompagnare fuori dalla R.S.A. il proprio congiunto per

Si allega fotocopia Carta d'Identità o Permesso di Soggiorno dell'incaricato.

....., lì

Firma Persona di riferimento

.....

(a cura del Direttore Sanitario della R.S.A o suo delegato)

Visto e considerato quanto sopra,

SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

il/la sig./ra a svolgere gli incarichi assegnati dal/la
Sig./ra nei confronti dell'Ospite
....., nel pieno rispetto del "Regolamento per
gli incaricati dei familiari".