

Sede operativa
Comunità Residenziale Anziani "F.lli Zini"
Via Mazzini, 45
25050 Paderno Franciacorta (BS)
Tel. 030 657051 - Fax 030 657051
e-mail: comunitaresidenziale.zini@ilgabbiano.it
web: www.ilgabbiano.it

QUESTIONARIO PER GLI OSPITI

Gentile Signora/Egregio Signore,

Le chiediamo cortesemente di compilare il questionario di seguito riportato e di riporlo nell'apposita cassetta situata nell'atrio dell'ingresso **entro il prossimo**

Riteniamo molto importante la Sua opinione sugli argomenti toccati e la Sua collaborazione renderà possibile una valutazione critica della nostra organizzazione finalizzata ad un continuo miglioramento dei servizi offerti.

I risultati raccolti saranno resi pubblici come previsto nella Carta dei Servizi.

Il questionario è anonimo, qualsiasi segno di riconoscimento non comporta, ad ogni modo, il suo annullamento; in questo caso si garantisce che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

La ringraziamo per la collaborazione e Le rivolgiamo un cordiale saluto.

Come giudica le voci di seguito elencate:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Gentilezza degli operatori nei suoi confronti					
• Tempestività e chiarezza nelle risposte alle sue richieste					
• Assistenza medica					
• Assistenza infermieristica					
• Assistenza del personale a.s.a.					
• Attività di animazione durante l'arco della giornata					
• Grado di soddisfazione dei suoi bisogni					

Come giudica le voci di seguito elencate:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Pulizia degli ambienti					
• Qualità dei pasti					
• Servizio di lavanderia					
• La sua sistemazione nella camera					
• Possibilità di usufruire degli spazi interni ed esterni alla struttura					
Cosa Le piacerebbe mangiare che non è compreso nei nostri menù?					

Quali attività vorrebbe Le venissero proposte durante il giorno che non sono già programmate?					

Nella camera Le manca qualcosa che desidererebbe tanto avere?					

Con il/la Suo/a compagno/a di stanza si trova bene?					

OSSERVAZIONI E PROPOSTE:

Data _____

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO
COOPERATIVA SOCIALE

Sede operativa
 Comunità Residenziale Anziani "F.lli Zini"
 Via Mazzini, 45
 25050 Paderno Franciacorta (BS)
 Tel. 030 657051 - Fax 030 657051
 e-mail: comunitaresidenziale.zini@ilgabbiano.it
 web: www.ilgabbiano.it

QUESTIONARIO PER I FAMILIARI

Gentile Signora/Egregio Signore,
 Le chiediamo cortesemente di compilare il questionario di seguito riportato e di riportarlo nell'apposita cassetta situata nell'atrio dell'ingresso **entro il prossimo**

Riteniamo molto importante la Sua opinione sugli argomenti toccati e la Sua collaborazione renderà possibile una valutazione critica della nostra organizzazione finalizzata ad un continuo miglioramento dei servizi offerti.

I risultati raccolti saranno resi pubblici come previsto nella Carta dei Servizi.

Il questionario è anonimo, qualsiasi segno di riconoscimento non comporta, ad ogni modo, il suo annullamento; in questo caso si garantisce che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

La ringraziamo per la collaborazione e Le rivolgiamo un cordiale saluto.

Come giudica le voci di seguito elencate in merito ai rapporti con la struttura:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Accoglienza al momento dell'ingresso					
• Gentilezza, cortesia e rispetto da parte degli operatori					
• Chiarezza delle risposte da parte dei vari operatori					
• Informazione tempestiva delle condizioni di salute					
• Risposte a problemi burocratici					
Come giudica i servizi offerti di seguito elencati:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Assistenza medica					
• Assistenza infermieristica					

• Assistenza del personale a.s.a.					
• Attività di animazione durante l'arco della giornata					
• Assistenza religiosa					
• Pulizia della Struttura					
• Servizio cucina					
• Servizio di lavanderia					
Come giudica il rapporto retta pagata/servizio offerto	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.

1) Quali sono gli elementi qualificanti che caratterizzano la nostra struttura?

2) Quali sono gli elementi critici che emergono nella nostra struttura?

3) Suggerimenti e proposte:

Data _____

Sede Legale


via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO
COOPERATIVA SOCIALE

	Cooperative	Area	Servizio	Codice
	TUTTE	TUTTE	QUALITÀ	Mo9.1.2.1
	MODULO DI RECLAMO O SUGGERIMENTO			REV.00

Il suo è un: RECLAMO SUGGERIMENTO

Lei è un: OSPITE/UTENTE PARENTE ALTRO

Se desidera essere contattato per una risposta, che Le verrà comunicata entro 30 giorni, ci lasci i Suoi dati:

Cognome e Nome

residente a, in via, n.

recapiti telefonici

Cosa è successo? (Indichi brevemente cosa la spinge ad esporre il reclamo o il suggerimento)

.....

.....

.....

Dove e Quando è successo l'accaduto? (Indichi luogo, data, orari, ecc.)

.....

.....

.....

Cosa richiede e/o suggerisce?

.....

.....

.....

Data

Una volta compilato il modulo, si prega cortesemente di inserirlo nell'apposita cassetta.

Spazio riservato al Responsabile di Area (non compilare lo spazio sottostante)

Data di raccolta del documento: - Classificazione: Reclamo - Suggerimento

É stata data una risposta immediata? No - Si: sintesi della risposta:

.....

Data Firma

Spazio riservato al Responsabile Gestione Qualità

N° attribuito al Reclamo _____

Aperta Non Conformità ? No - Si, NC N°..... Aperta Azione di Miglioramento ? No - Si, AM N°.....

Data Firma RGQ

COMUNITA' FRATELLI ZINI
Prima settimana menu invernale
Dal 17 ottobre 2016 a maggio 2017

Pranzo

Risotto ai piselli

brodo

Coscette di pollo al limone
Fagiolini all'olio

Pasta all'amatriciana
Cotoletta
Patate in umido

Capelli d'Angelo in brodo
Lucanica con polenta
Piselli alla francese

Trippa con verdure
Bollito misto
Lenticchie in umido

Pasta al tonno
Filetto di merluzzo al forno
Verza brasata

Risotto alla mantovana
Straccetti di pollo al vino bianco
Zucca al forno

Pasta alla boscaiola
Arrosto
Carote al forno

Cena

Minestrina all'uovo in

Salame o fontal
Cavolfiori

Zuppa di verdure
Uova strapazzate o ricotta
Carote al vapore

Tortellini in brodo
Porchetta o edamer
Zucchine trifolate

Pasta e patate
Torta salata o caprini
Biete al vapore

Minestrone con pasta
Gorgonzola
Fagiolini al vapore

Crema di carote
Arrosto di tacchino o taleggio
Barbabietole al vapore

Pastina in brodo
Prosciutto crudo o emmenthal
Finocchi al vapore

MARTEDI'

MERCOLEDI'

GIOVEDI'

VENERDI'

SABATO

DOMENICA

COMUNITA' FRATELLI ZINI
Seconda Settimana - Menù Invernale
Dal 17 ottobre 2016 a maggio 2017

Pranzo		Cena
Risotto alla parmigiana Lonza al latte Erbette saltate	LUNEDI'	Minestrone di verdure Manzo in salsa caldo Cavolfiori al vapore
Spaghetti al pomodoro Pollo arrosto ripeno Patate al forno	MARTEDI'	Zuppa ai cereali Prosciutto cotto O italico Carote al vapore
	MERCOLEDI	
Crema di porri Brasato con polenta Piselli al prosciutto		Pasta all'olio Mortadella-caprini Zucchine trifolate
Risotto alle verdure Salamina al forno Patate in umido	GIOVEDI'	Tortellini in brodo Porchetta- edamer Biete al vapore
Pasta formaggi/pomodoro Filetto di merluzzo alla livornese Finocchi gratinati	VENERDI'	Minestrone con pasta Frittata alle verdure Spalmabile Fagiolini
Minestrina sporca Costine in umido con polenta Verza brasata	SABATO	Pasta al pomodoro Salame e taleggio Fagioli all'uccelletto
Lasagne al forno Arrosto Patate al forno	DOMENICA	Minestrina Speck-formaggio spalmabile Finocchi al vapore

COMUNITA' FRATELLI ZINI
Terza Settimana – Menù Invernale
Dal 17 ottobre 2016 a maggio 2017

Pranzo		Cena
Risotto al pomodoro Pollo ai capperi Erbette saltate	LUNEDI'	Passato di verdura Carne trita in umido Crescenza Zucchine trifolate
Tagliatelle ai funghi Hamburger alla valdostana Patate in umido	MARTEDI'	Crema di piselli Mortadella o ricotta Carote all'olio
Riso in brodo Brasato con polenta Piselli	MERCOLEDI'	Pastina in brodo Toast al prosciutto Cavolfiori al vapore
Gnocchi alla romana Cotoletta Verza	GIOVEDI'	Minestrone Arrosto di tacchino- mozzarella Cipolle al forno
Pizza Filetto di pesce alla mugnaia Spinaci	VENERDI'	Zuppa d'orzo Tonno-Gorgonzola Fagiolini
Pasta pomodoro e basilico Bollito Lenticchie	SABATO	Semolino Prosciutto cotto-spalmabile Barbabietole
	DOMENICA	
Crespelle Prosciutto Stinco al forno Patate al forno		Tortellini in brodo Prosciutto crudo o brie Finocchi

COMUNITA' FRATELLI ZINI
Quarta Settimana - Menù Invernale
Dal 17 ottobre 2016 a maggio 2017

Pranzo		Cena
Fusilli alla ligure Lonza al latte Carote prezzemolate	LUNEDI'	Minestrina al pomodoro Salame o Italice Cavolfiori gratinati
Risotto alle verdure Cotoletta Patate al forno	MARTEDI'	Crema di zucchine Omelette Erbette
Tortellini in brodo Spezzatino con polenta Piselli alla francese	MERCOLEDI	Passato di verdure Mortadella-lombardo Tris di verdure al vapore
Risotto alla zucca Bollito misto Lenticchie in umido	GIOVEDI'	Minestrone con pasta Involtini alla valdostana Finocchi gratinati
Pasta al pomodoro Filetto di merluzzo alla palermitana Fagiolini al prezzemolo	VENERDI'	Pastina in brodo Filetto di sgombro crescenza Zucchine trifolate
Risi e bisi Coniglio al forno Verza al forno	SABATO	Semolino al pomodoro Manzo caldo in salsa Spinaci saltati
Tagliatelle al ragu Arrosto Patate al forno	DOMENICA	Minestrina Mozzarella all'origano Finocchi al vapore

ALTERA

11

Sede operativa
Comunità Residenziale Anziani "F.Lli Zini"
Via Mazzini, 45
25050 Paderno Franciacorta (BS)
Tel. 030 657051 - Fax 030 657051
e-mail: comunitaresidenziale.zini@ilgabbiano.it
web: www.ilgabbiano.it

COOPERATIVA IL GABBIANO RETTE - TARIFFE ANNO 2018	
COMUNITA' RESIDENZIALE PER ANZIANI "F.LLI ZINI" – PADERNO FRANCIACORTA	
TIPOLOGIA OSPITE	RETTA GIORNALIERA (IVA compresa)
Ospite residente nel Comune di Paderno Franciacorta	€ 46,73
Ospite NON residente nel Comune di Paderno Franciacorta	€ 47,45
ALTRE PRESTAZIONI (IVA compresa)	
Parrucchiere / Estetista	Tariffa definita dal professionista e da corrispondere direttamente al medesimo
Servizio trasporto per visite mediche specialistiche effettuate con ambulanza	Costo del trasporto definito con associazione di volontariato e da corrispondere direttamente alla medesima associazione
Servizio accompagnamento a visite (costo orario)	€ 16,80

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it

	<i>Cooperative</i>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

ART. 1 - Alloggio degli Ospiti

All'Ospite ammesso alla Comunità Residenziale viene assegnato un posto in una camera. In qualsiasi momento, il Responsabile di Struttura e/o Coordinatore ha la facoltà di trasferire l'Ospite da una stanza all'altra se richiesto dalle esigenze della vita comunitaria, o dalle mutate condizioni fisiche dell'Ospite o per indispensabili ed inevitabili richieste di gestione interna. Del trasferimento sarà data tempestiva comunicazione ai familiari e/o agli obbligati in solido.

L'Ospite è tenuto:

- ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- a segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti, evitando la manomissione degli impianti stessi senza autorizzazione;
- a consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Cooperativa di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni e altri interventi.

L'Ospite inoltre:

- non può lavare la biancheria e gli indumenti personali nei bagni;
- non deve stendere alle finestre, sui balconi o sui termosifoni, capi di biancheria;
- non deve tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali delle finestre se non previa autorizzazione del Responsabile di Struttura;
- non può utilizzare fornelli;
- non può utilizzare elettrodomestici senza la preventiva autorizzazione del Responsabile di Struttura;
- non può usare apparecchiature rumorose che possano comunque arrecare disturbo ad altri;
- non può piantare chiodi alle pareti senza autorizzazione;
- non deve gettare oggetti, immondizie, rifiuti e acqua dalle finestre;
- non deve gettare nei water, nei bidè, nei lavandini materiali che possano otturare e nuocere al buono stato delle condutture;
- non deve fumare, salvo nei locali dove espressamente consentito;
- non deve tenere nella stanza generi alimentari, specie se deteriorabili o soggetti a particolari forme di conservazione. Gli stessi possono essere consegnati al personale che provvederà ad una corretta gestione;
- non può consumare bevande alcoliche di qualsiasi genere;
- non deve asportare dalla stanza, dalle sale da pranzo e dai locali comuni oggetti o arredi che costituiscano il corredo delle persone e dei locali stessi.

E' fatto divieto ospitare nella propria stanza, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'Ospite. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate solo per gravi motivi dalla Direzione.

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

L'Ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni recati a persone e a cose per propria incuria o per trascuratezza. Tale obbligo si intende automaticamente esteso agli obbligati in solido, ai familiari e visitatori.

ART. 2 - Il vitto

La Comunità Residenziale fornisce agli Ospiti il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche, qualitativamente e quantitativamente equilibrate e rispondenti alle esigenze dell'Ospite.

Su prescrizione medica sono somministrate diete speciali.

Il vitto è a carattere alberghiero. Il menù settimanale viene reso noto, giorno per giorno, a tutti gli Ospiti mediante esposizione nella sala pranzo.

Per gli Ospiti temporaneamente impossibilitati per gravi condizioni cliniche a recarsi nella sala da pranzo i pasti saranno serviti nelle rispettive stanze.

Previa autorizzazione del Responsabile di Struttura, durante la somministrazione dei pasti è consentita la presenza di un solo parente/incaricato per ogni Ospite, solamente se necessita di aiuto.

ART. 3 - Oggetti personali

A ciascun Ospite, all'atto dell'ingresso, viene assegnato un letto con relativo corredo.

L'Ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo sufficiente.

All'Ospite ammesso è consentito portare con sé, oltre gli effetti personali necessari, altri oggetti che, a giudizio della Direzione, non siano incompatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente.

La Cooperativa declina ogni responsabilità per danni e/o furti che possono derivare a danno degli oggetti e/o denaro di proprietà degli Ospiti.

La Cooperativa non risponde della sottrazione, della perdita, o del deterioramento di oggetti e/o valori che non siano stati inventariati all'atto dell'ingresso e sui quali non sia stata concordata la custodia.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. la Cooperativa risponde:

- 1) quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia alla Struttura;
- 2) quando la Struttura ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

La Struttura ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della Comunità Residenziale, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La Struttura può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucre chiuso o sigillato.

ART. 4 - Rapporti degli Ospiti con il personale di servizio

I rapporti tra gli Ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, cortesia e comprensione.

Il personale dovrà usare anche fermezza, dove occorra, evitando però con gli Ospiti eccessiva familiarità e confidenza e mancanza di rispetto.

L'Ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressione sul personale stesso per un trattamento di favore.

L'Ospite, o chi per esso, deve segnalare qualsiasi inadempienza nei servizi, maltrattamenti ed offese da parte del personale, rivolgendosi direttamente alla responsabile di struttura e al

 IL GABBIANO	<i>Cooperative</i>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

Coordinatore, anche utilizzando l'apposito modulo consegnato al momento dell'ingresso e comunque sempre disponibile.

E' fatto divieto al personale di accettare regali, in denaro o quant'altro, da parte degli Ospiti e dei loro familiari.

Dovranno essere assolutamente evitate forme di protesta plateali e osservazioni inadeguate. Si comunica fin d'ora che la Cooperativa tutelerà, in tutte le sedi, il buon nome della Comunità Residenziale e dei lavoratori quando le proteste venissero effettuate in modo diffamatorio, ingiurioso o comunque offensivo.

ART. 5 - Rapporti tra Ospiti e loro familiari

I familiari saranno accolti dal personale al momento dell'ingresso in Comunità Residenziale, insieme al loro congiunto, immediatamente si raccoglieranno tutte le informazioni utili per la migliore "Presenza in Carico" dell'Ospite.

I familiari degli Ospiti sono invitati a visitare periodicamente il loro parente affinché non si interrompa la normale continuità affettiva.

Qualora la situazione generale psicofisica dell'Ospite lo permetta, oppure lo esiga, la famiglia può farsi carico di favorire il rientro dello stesso nell'ambito familiare. Il rientro può essere periodico (la domenica per il pranzo, in occasione di festività particolari, periodi di vacanza, ecc.) o definitivo in caso di condizioni generali favorevoli.

I familiari non potranno sostituirsi al personale nello svolgimento delle mansioni di competenza, né sostare all'interno della stanza durante le operazioni di igiene intima, di cura o medicazione.

I familiari, se lo desiderano, possono accompagnare il loro parente durante il trasporto dello stesso presso gli Ospedali per ricoveri, controlli, accertamenti, ecc..

E' richiesto che i familiari:

- si integrino con cortesia e discrezione nell'organizzazione del lavoro;
- siano cortesi e tolleranti con gli altri Ospiti assistiti, senza usare mai toni coercitivi né autoritari;
- mantengano un atteggiamento riservato, evitando assolutamente la diffusione di notizie sullo stato di salute psicofisico degli assistiti, onde salvaguardare il diritto di ciascuno alla privacy;
- evitino di riprendere o impartire ordini al personale di assistenza, rivolgendosi per necessità al Responsabile di Struttura o al Coordinatore o a chi ne fa le veci.

Ai familiari che ne facciano richiesta si chiarirà se sia opportuna o meno la figura della persona di fiducia (badante), il cui intervento dovrà comunque essere autorizzato. L'attività dello stesso sarà concordata con i Responsabili (Responsabile di Struttura, Coordinatore) e dovrà essere svolta nel rispetto dell'apposito regolamento.

Il Responsabile di Struttura o il Coordinatore, in caso di comportamenti non idonei nei confronti del proprio congiunto o di altri Ospiti, ha la facoltà di allontanarli dalla Struttura.

La Cooperativa si riserva la facoltà di allontanare dalla Struttura i familiari, i visitatori, ecc. qualora gli stessi siano responsabili di comportamenti che possano pregiudicare il normale svolgimento delle attività della Comunità Residenziale.

	<i>Cooperative</i>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

ART. 6 - Orari delle entrate e delle uscite

Agli Ospiti, che ne sono in grado, è consentito uscire tutti i giorni dalla Struttura rispettando gli orari dei pasti.

Gli Ospiti che per ragioni personali si assentano temporaneamente dalla Comunità Residenziale sono tenuti ad avisare preventivamente il personale, provvedendo, direttamente o per mezzo del congiunto che lo accompagna, a compilare apposito modulo.

Si precisa che la Cooperativa non risponderà per fatti accaduti all'Ospite, o da questi provocati, al di fuori della nostra Struttura.

ART. 7 - Attività di volontariato

La Cooperativa favorisce e incentiva tutte le attività di volontariato. Chi intende svolgere attività di volontariato all'interno della Comunità Residenziale dovrà farne richiesta alla Cooperativa concordando con la stessa le modalità.

ART. 8 - Disposizioni finali

La Cooperativa declina qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente l'attività dei familiari all'interno della Struttura.

Qualora l'inosservanza delle norme regolamentari di cui agli articoli precedenti da parte di visitatori, familiari o Ospiti dovesse arrecare danni ad altri Ospiti della Struttura, ad altri visitatori, familiari o alla Comunità Residenziale, gli stessi dovranno essere integralmente rifiutati da parte di chi si è reso responsabile della mancanza, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Regolamento si demanda alla legislazione vigente in materia assistenziale, al Codice Civile e al Codice Penale.

Il Presidente
(Giacomo Bazzoni)



	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO PER GLI INCARICATI DEI FAMILIARI			

Considerato che il familiare dell'Ospite ritiene talvolta opportuno integrare la propria presenza ed il proprio intervento attraverso l'attività di persone di fiducia (di seguito chiamate badanti) e che in alcuni casi anche l'Ospite assistito, privo di familiari, può direttamente incaricare un proprio badante, è opportuno regolamentare anche la presenza in Comunità Residenziale di detta figura e pertanto:

Art. 1 – Autorizzazione all'attività di badantato

I badanti incaricati dal familiare dovranno essere autorizzati dalla Direzione. Il familiare dovrà compilare il modulo di autorizzazione e consegnare copia della carta d'identità o del permesso di soggiorno e un recapito telefonico. L'attività dell'incaricato dovrà essere svolta in conformità al presente Regolamento.

Art. 2 – Limiti all'attività del badante

I badanti, nell'ambito della loro opera privata all'interno della Struttura, non possono sostituirsi al personale competente nello svolgimento delle mansioni, ed in particolare non possono:

- occuparsi di Ospiti diversi da quello specificatamente affidato;
- mettere a letto gli Ospiti;
- utilizzare presidi del reparto (sollevatori);
- fare medicazioni;
- somministrare terapie;
- utilizzare strutture del reparto;
- sostare in cucina, nelle stanze degli altri Ospiti e nei locali/luoghi riservati al personale;
- prendere parte alla distribuzione del cibo;
- sostare all'interno della stanza da letto durante le operazioni di igiene intima o cura (eventuali deroghe potranno essere concesse dalla Responsabile di Struttura o dal Coordinatore).

Art. 3 – Assistenza all'alimentazione

E' consentito aiutare l'Ospite ad alimentarsi ma sempre nel rispetto delle regole igieniche (utilizzare l'apposito copricapo) e delle direttive date dal Responsabile di Struttura o dal Coordinatore, in special modo relativamente alle diete.

Art. 4 – Spostamenti dell'Ospite all'interno o all'esterno della Struttura

I badanti che intendono spostare all'interno della Struttura gli Ospiti assistiti che momentaneamente non deambulano dovranno darne preventiva comunicazione al personale avendo cura di concordare preventivamente con il Responsabile di Struttura o il Coordinatore le attività concesse. Se lo spostamento non è previsto all'interno degli spazi della Struttura ma all'esterno i badanti sono tenuti ad avvisare preventivamente il personale, provvedendo a compilare l'apposito modulo a disposizione.

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO PER GLI INCARICATI DEI FAMILIARI			

Art. 5 – Norme di Comportamento

È richiesto che i badanti:

- si integrino con cortesia e discrezione nell'organizzazione del lavoro;
- siano cortesi e tolleranti con l'Ospite assistito e non usino mai toni coercitivi o autoritari;
- favoriscano l'interazione positiva con i familiari al fine di mantenere rapporti sereni e trasparenti;
- mantengano un atteggiamento congruo e riservato, evitando nel modo più assoluto di diffondere notizie riguardanti lo stato di salute fisico e mentale sia del loro assistito che degli altri Ospiti nel rispetto della dignità e del diritto alla privacy;
- per qualsiasi informazione o segnalazione facciano riferimento al Responsabile di Struttura o al Coordinatore. Non è ammissibile che il badante riprenda o impartisca ordini al personale.

Gli orari di visita sono liberi nell'arco della giornata dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Per gravi motivi di salute dell'Ospite è possibile l'accesso anche in orari notturni da concordarsi con il Responsabile di Struttura o il Coordinatore.

I badanti presteranno attenzione ai vari momenti di reparto rispettando:

- lo svolgimento della terapia, delle attività assistenziali e riabilitative;
- l'intimità degli Ospiti durante i cambi e l'igiene intima;
- gli orari del riposo pomeridiani e serali;
- l'orario dei pasti;
- le indicazioni del Responsabile di Struttura o del Coordinatore.

Articolo 6 - Disposizioni finali

La Cooperativa declina qualsiasi responsabilità civile e penale per attività dei badanti all'interno della Struttura non previsti da tale regolamento.

La Cooperativa si riserva la facoltà di allontanare dalla Struttura il badante, qualora lo stesso sia responsabile di comportamenti che possano pregiudicare il normale svolgimento delle attività della Comunità Residenziale.

Qualora l'inosservanza delle norme regolamentari di cui agli articoli precedenti da parte dei badanti dovesse arrecare danni agli Ospiti della Struttura, ai visitatori, ai familiari o alla Comunità Residenziale, gli stessi dovranno essere integralmente rifiutati da parte di chi si è reso responsabile della mancanza, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Regolamento si demanda alla legislazione vigente in materia assistenziale, al Codice Civile e al Codice Penale.

Il Presidente
(Giacomo Bazzoni)



	Cooperative	Area	Servizio	Codice
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	Mo7.5.19.20
	AUTORIZZAZIONE INCARICO TERZE PERSONE			REV.00

Il/la sottoscritto/a, nato a il
, in qualità di del/la
 Sig./ra, ospite della Comunità
 Residenziale

CHIEDE CHE

il/la sig./ra nato/a a il
, residente a in via
 recapito telefonico

SIA AUTORIZZATO A

- assistere nel pasto il proprio congiunto
- far compagnia al proprio congiunto
- accompagnare fuori dalla Comunità Residenziale il proprio congiunto per

Si allega fotocopia Carta d'Identità o Permesso di Soggiorno dell'incaricato.

.....,li

Firma Persona di riferimento

.....

(a cura del Responsabile di Struttura o suo delegato)

Visto e considerato quanto sopra,

SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

il/la sig./ra a svolgere gli incarichi assegnati dal/la
 Sig./ra nei confronti dell'Ospite
, nel pieno rispetto del "Regolamento per gli
 incaricati dei familiari".

