

Sede operativa  
R.S.A. e C.D.I. "Richiedei"  
Via Richiedei, 16  
25064 GUSSAGO (BS)  
Tel. 0302528541 - Fax 0302528297  
e-mail: rsa.richiedei@ilgabbiano.it

Rev. 09 – 18/06/2018

## Contratto d'ingresso dell'Unità d'Offerta Socio Sanitaria Centro Diurno Integrato "Richiedei" di Gussago (BS)

tra

La Società Cooperativa Sociale – Onlus Il Gabbiano (di seguito per brevità denominata Cooperativa) con sede in Ponteviso (BS) – Via A. Cremonesini 6/8 – tel. 0309930282 – fax 0309932419 – e-mail [info@ilgabbiano.it](mailto:info@ilgabbiano.it) – C.F. 03043390172 e P.I. 00722770989, legalmente rappresentata dal Rappresentante legale pro-tempore Sig. Bazzoni Giacomo, Gestore del C.D.I. (Centro Diurno Integrato) "Richiedei" sito in Gussago (Bs), via Richiedei n. 16

e

il Sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Utente del C.D.I. dal \_\_\_\_\_ di seguito brevemente **Utente**

il Sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Obbligato in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato **Obbligato**)

il Sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Obbligato in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato **Obbligato**)

il Sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in  
qualità di amministratore di sostegno/tutore/curatore dell'Utente del C.D.I.  
signor/a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ nominato con decreto  
del giudice \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(di seguito per brevità denominato **Tutore/curatore/ADS**)

### **PREMESSO CHE**

- il Centro Diurno Integrato (C.D.I.) "Richiedei", situato nel Comune di Gussago (Bs) in via Richiedei n. 16, è un'unità d'offerta autorizzata al funzionamento per n. 28 posti con provvedimento n. HP/33 del 24/04/2007, prot.n. 0059956, e DIA del 14/10/2009, prot. n. 0147212 della ex ASL di Brescia; lo stesso è gestito dalla Cooperativa in base al contratto di affitto di ramo d'azienda stipulato con la Fondazione – onlus – "Nobile Paolo Richiedei" di Gussago in data 16/10/2014;

**Sede Legale**

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

**Sede Amministrativa**

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E [info@ilgabbiano.it](mailto:info@ilgabbiano.it) [ilgabbiano.it](http://www.ilgabbiano.it)

- il C.D.I. è un'unità d'offerta socio-sanitaria che si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali; si rivolge elettivamente a soggetti anziani che presentano vari livelli di compromissione dell'autosufficienza; ha la finalità generale di contribuire al miglioramento delle qualità della vita dell'anziano e di sostenere le famiglie che assistono anziani parzialmente o non totalmente autosufficienti, in particolare evitando o ritardando l'istituzionalizzazione.
- l'ammissione al C.D.I. può essere richiesta dalla famiglia o può essere proposta dall'U.C.A.M. in sede di valutazione. Per i residenti nel distretto di Gussago il modulo di richiesta è disponibile presso la sede dell'U.C.A.M.; è compilato dal medico di medicina generale e restituito all'U.C.A.M. distrettuale che, dopo la valutazione domiciliare, trasmette al medico del C.D.I. la richiesta di inserimento. Per i non residenti nel distretto di Gussago la procedura è in carico alla Cooperativa.
- Sono da considerarsi obiettivi del C.D.I.:
  - 1) farsi carico di quelle situazioni divenute troppo impegnative per la sola assistenza domiciliare, quando questa non è in grado di garantire la necessaria intensità e continuità degli interventi;
  - 2) offrire, in regime di accoglienza diurna, prestazioni socio-assistenziali e sanitarie integrate;
  - 3) garantire alle famiglie un sostegno reale e momenti di tutela e di sollievo.
- Sono destinatari del C.D.I. persone anziane, trasportabili, residenti nel Comune di Gussago e nei Comuni limitrofi che presentino le seguenti caratteristiche:
  - 1) persone con compromissione parziale dell'autosufficienza e/o caratterizzate da iniziale deterioramento cognitivo, sole o inserite in famiglie non in grado di assolvere in forma duratura al carico assistenziale;
  - 2) autosufficienti a rischio di emarginazione, per i quali l'assistenza domiciliare risulta non idonea, che presentino tratti di iniziale deterioramento cognitivo.
- La Cooperativa inoltre:
  - ❖ grazie alla collaborazione con il gruppo volontari "Don Potieri", garantisce agli Utenti residenti nel territorio di Gussago il servizio gratuito di trasporto presso la sede del Centro e per il rientro a casa. Gli altri Utenti dovranno organizzarsi con il proprio mezzo personale. I responsabili del trasporto svolgono il servizio mantenendo un comportamento conforme alle normali norme di diligenza, anche assicurando le necessarie funzioni di sorveglianza delle persone trasportate.
  - ❖ garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 "General Data Protection Regulation" (c.d. GDPR) precisando che:
    - il Titolare al Trattamento dei dati è: "IL GABBIANO" Società Cooperativa Sociale – ONLUS, Via Abate Cremonesini, 6/8 – 25026 Pontevedo (BS), tel. 0309930282, fax 0309930419, e-mail info@ilgabbiano.it;
    - è stato designato un Supervisore Privacy nella persona di \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ con il compito di verificare la corretta attuazione della normativa privacy;
  - ❖ garantisce il diritto di accedere alle prestazioni nel rispetto della riservatezza e in materia di consenso informato.
  - ❖ garantisce la presenza di un gruppo consistente di volontari che rappresenta un patrimonio umano inestimabile per la Cooperativa.
  - ❖ provvede entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi al rilascio della certificazione delle rette a fini fiscali.
  - ❖ garantisce all'Utente l'assistenza spirituale e religiosa.
  - ❖ mette a disposizione degli Utenti un giornale quotidiano locale, mentre per l'acquisto di riviste è possibile acquistarle dal giornalaio ambulante che opera nell'Istituto.
  - ❖ è certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, pertanto applica le procedure e i protocolli diffusi a tutto il personale, previsti sia dalla normativa nazionale, che dal sistema di qualità, monitorando l'esito e i risultati dei servizi erogati.
  - ❖ ai sensi degli artt. da 1783 a 1786 del C.C., risponde:

#### Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVEDO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

#### Sede Amministrativa

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVEDO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO  
COOPERATIVE SOCIALE

- 1) quando le cose dell'Utente gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. da 1783 a 1786 del C.C., l'obbligo di accettare.

La Cooperativa ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione del C.D.I., abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La Cooperativa può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

- ❖ è coperto da polizza assicurativa per la responsabilità civile, (per eventuali danni cagionati all'Utente comprensiva anche dei danni involontariamente cagionati, in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza e imperizia); la polizza non prevede franchigie opponibili ai terzi danneggiati.
- ❖ eroga i servizi socio sanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, animative/educative e sanitarie nelle modalità richieste.

All'atto dell'accoglimento debbono essere presentati i seguenti documenti:

- codice fiscale
- documento d'identità in corso di validità
- certificato in carta libera di residenza e stato di famiglia
- tessera sanitaria
- tessera esenzione ticket
- eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere, nonché la documentazione sanitaria in possesso
- copia verbale d'invalidità
- eventuali ausili ad personam assegnati dall'ASST distrettuale
- copia del verbale del giudice tutelare per la nomina di Amministratore di Sostegno (se richiesto dalla situazione);
- nominativo MMG;
- al momento dell'accoglimento per ogni Utente viene istituito un Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario (FaSAS) contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza in comunità e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'Utente nonché il Piano Assistenziale Individuale. Continuamente si provvederà all'aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria, pertanto l'aggiornamento dei FaSAS e dei PAI sarà continuo e costante;
- il Piano Assistenziale Individuale di cui al punto precedente deve essere condiviso e sottoscritto dai familiari di riferimento;
- al momento dell'ingresso, inoltre, gli uffici amministrativi provvederanno a consegnare diversi documenti che dovranno essere custoditi dai familiari. Tra questi verrà consegnato il modulo denominato "Persona di Riferimento" che sarà sottoscritto dall'Utente (se in grado) e dagli altri familiari;
- la retta di degenza è onnicomprensiva, essa, quindi, comprende l'alloggio, il vitto, l'assistenza di base, l'assistenza medica (di concerto con i medici di famiglia) e infermieristica, l'assistenza riabilitativa, la somministrazione dei farmaci forniti dal SSN e alcuni ausili per l'incontinenza per situazioni di emergenza
- e ad integrazione di quelli forniti dal SSN, i servizi di tipo alberghiero comprese le diete speciali, i servizi animativi/educativi, pulizia dei locali, il parrucchiere ed il barbiere ed il manicure/pedicure.
- si evidenzia che l'Utente del C.D.I. rimane completamente a carico del SSN e manterrà il proprio MMG.

La retta giornaliera, tranne per le prestazioni effettuate dal personale socio sanitario a Standard e le terapie sopra illustrati, non comprende altre prestazioni di tipo sanitario.

Sono altresì escluse le spese personali per l'abbigliamento e generi voluttuari non compresi nella retta che pertanto rimangono a carico dell'Utente e/o degli obbligati in solido.

Si specifica che:

#### Sede Legale

via Abate Cremonesi 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

#### Sede Amministrativa

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO  
COOPERATIVE SOCIALE

- la Carta dei Servizi, ed i suoi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente contratto d'ingresso, pertanto ad essa si fa riferimento per tutto quanto non citato in detto preambolo iniziale;
- La Cooperativa si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

### ***TUTTO CIO' PREMESSO***

Si stipula quanto segue:

#### ***ART. 1***

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### ***ART. 2***

La Cooperativa si obbliga ad erogare prestazioni avente natura socio-sanitaria-assistenziale, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia per i Centri Diurni e dalla Carta dei Servizi che sarà continuamente diffusa e consegnata in formato cartaceo o web.

#### ***ART. 3***

A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano, in solido con l'Utente, al rispetto del presente contratto ed alla corresponsione mensile della retta come fissata dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. cod. civ., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta (indice Istat, maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, maggiori oneri derivanti da adeguamenti nazionali o regionali ecc..) la Cooperativa provvederà nel termine di dieci giorni, dall'approvazione in Consiglio di Amministrazione, alla comunicazione agli Obbligati mediante comunicazione individuale agli Utenti e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione da far pervenire alla sede del C.D.I. entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura da parte dell'Utente a cura e spese dell'Utente o degli Obbligati medesimi entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso, ovvero mediante assunzione per iscritto della medesima fideiussione da parte di nuovo soggetto che si sostituisce al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta.

Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

#### ***ART. 4***

Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Utente che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni.

#### ***ART. 5***

Il contratto decorre dal giorno \_\_\_\_\_ e cesserà per:

- a) volontà delle parti di recedere dal presente atto; per tale motivazione necessita un preavviso scritto di almeno 5 (cinque) giorni effettivi o la corresponsione dell'intera retta per le giornate di mancato preavviso;
- b) impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto e/o interruzione del vincolo fiduciario;
- c) inadempimento, per due mesi consecutivi, all'obbligo di pagamento della retta (o sua quota a carico dell'utenza), secondo quanto disposto dagli artt. 6 e 9 del presente contratto;
- d) dimissione e/o decesso dell'Utente.

#### **Sede Legale**

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

#### **Sede Amministrativa**

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



**GABBIANO**  
COOPERATIVE SOCIAL

Il Calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Utente in C.D.I.

#### **ART. 6**

Il pagamento della retta di degenza deve essere effettuato in forma mensile posticipata entro e non oltre il 30° giorno rispetto alla data della fattura e tramite bonifico bancario o SDD (addebito bancario diretto) previo accordo con il Servizio Accoglienza.

In caso di insoluto gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese.

#### **ART. 7**

Per l'anno \_\_\_\_\_ la retta giornaliera sarà pari ad €. \_\_\_\_\_ (quota a carico dell'Utente e/o obbligati in solido, al netto del Contributo Sanitario Regionale).

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato il giorno di ingresso **e non il giorno di uscita**.

Per le assenze dovute a ricovero ospedaliero non è dovuta alcuna retta; per eventuali rientri in famiglia la retta dovrà essere corrisposta in misura ridotta pari ad € \_\_\_\_\_ giornalieri. Nel caso di rientro in famiglia l'applicazione della retta ridotta avverrà per assenze inferiori od uguali a due settimane, per i periodi superiori il pagamento verrà sospeso, pur mantenendo il diritto alla conservazione del posto.

#### **ART. 8**

Gli obbligati hanno facoltà di recedere in qualsiasi tempo facendo pervenire comunicazione scritta alla sede operativa della Struttura con preavviso di 5 (cinque) giorni.

La Cooperativa ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Utente dal C.D.I. qualora ricorrano le condizioni descritte nei successivi artt. 11 e 12, per motivi sanitari e di non appropriatezza del ricovero.

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura da parte dell'Utente a cura e spese dell'Utente o degli Obbligati nonché a seguito della comunicazione del nuovo obbligato in solido. Fino a quella data gli obbligati sono tenuti al pagamento delle rette deliberate dalla Cooperativa.

#### **ART. 9**

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta (o della quota di essa a carico dell'Utente) entro il termine previsto dall'art. 6, il Centro provvede a formalizzare opportuna diffida nei confronti dell'Utente e/o del/i soggetto/i obbligato/i, a mezzo di raccomandata A.R.. In caso di seconda diffida, da inviare nei successivi 15 giorni, e verificato il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi ai sensi del precedente art. 6, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ.

In caso di risoluzione del contratto la Cooperativa si attiverà affinché l'Ospite venga dimesso in forma assistita di concerto con la ATS e i Servizi Sociali competenti, in ottemperanza alla normativa vigente.

#### **ART. 10**

Nel caso in cui la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza la stessa, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

#### **ART. 11**

Il Centro, su proposta del Responsabile Sanitario e sentite le persone di riferimento, potrà disporre immediatamente la procedura di dimissione dell'Utente oppure l'inoltro presso case di riposo o centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri Utenti.

#### **Sede Legale**

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

#### **Sede Amministrativa**

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



**GABBIANO**  
COOPERATIVE SOCIALI

### **ART. 12**

Il Centro ha facoltà, previo preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, di procedere alle dimissioni definitive nel caso l'Utente non risultasse idoneo alla vita comunitaria.

### **ART. 13**

In caso di dimissioni dell'Utente disposte motivatamente dal Centro, così come previsto negli articoli precedenti, in ottemperanza alla normativa vigente, la Cooperativa si attiverà affinché le dimissioni stesse avvengano in forma assistita con il coinvolgimento del Comune di residenza e dell'ASST.

### **ART. 14**

Presso C.D.I. viene garantito il rispetto delle norme vigenti in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e clinico/sanitari, semplificazione amministrativa. A tale proposito il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa ha approvato un apposito "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e sanitari".

La richiesta di accesso deve essere inoltrata al Responsabile del C.D.I., anche mediante l'utilizzo di moduli messi a disposizione della Cooperativa, e deve contenere:

- a) le generalità del richiedente e del suo delegato, complete di indirizzo e di recapito telefonico;
- b) gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero di ogni elemento utile alla sua identificazione o reperimento;
- c) la chiara illustrazione, se del caso corredata di adeguata documentazione, comprovante l'interesse diretto, concreto e attuale dell'avente diritto e della corrispondente situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare collegata al documento al quale è richiesto l'accesso;
- d) la data e la sottoscrizione in originale.

Il procedimento di accesso si conclude, a seconda che si tratti di accesso alla documentazione sanitaria o amministrativa, nel termine, rispettivamente, di sette o di trenta giorni decorrenti dal deposito della richiesta. Nel caso in cui la richiesta sia irregolare o incompleta, il termine per la conclusione del procedimento decorre dal deposito della richiesta perfezionata e/o integrata.

L'interessato può prendere appunti e trascrivere in tutto o in parte i documenti presi in visione; in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento del rimborso del costo di produzione secondo le modalità ed i costi che saranno periodicamente determinate dalla Cooperativa.

### **ART. 15**

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. La Cooperativa darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite comunicazione scritta.

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti interni condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

Il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle parti stesse.

### **ART. 16**

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica è competente il Foro di Brescia.

#### **Sede Legale**

via Abate Cremonesi 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

#### **Sede Amministrativa**

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



**GABBIANO**  
COOPERATIVE SOCIALI

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale

Gussago, \_\_\_\_\_

L'Utente o il Tutore, Curatore, ADS

Il Presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gli Obbligati in solido

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le clausole indicate ai punti 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del cc.

Gussago, \_\_\_\_\_

L'Utente o il Tutore, Curatore, ADS

Il Presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gli Obbligati in solido

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Sede Legale**

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

**Sede Amministrativa**

via Giroldi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it

