

Sede operativa
COMUNITA' RESIDENZIALE "Casa Garda"
Via Ospedale, 11
25024 LENO (BS)
Tel./Fax 0305238837
e-mail: casa.garda@ilgabbiano.it

QUESTIONARIO PER GLI OSPITI

Gentile Signora/Egregio Signore,

Le chiediamo cortesemente di compilare il questionario di seguito riportato e di riportarlo nell'apposita cassetta situata nel soggiorno della Comunità **entro il prossimo**

Riteniamo molto importante la Sua opinione sugli argomenti toccati e la Sua collaborazione renderà possibile una valutazione critica della nostra organizzazione finalizzata ad un continuo miglioramento dei servizi offerti.

I risultati raccolti saranno resi pubblici come previsto nella Carta dei Servizi.

Il questionario è anonimo, qualsiasi segno di riconoscimento non comporta, ad ogni modo, il suo annullamento; in questo caso si garantisce che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

La ringraziamo per la collaborazione e Le rivolgiamo un cordiale saluto.

Come giudica le voci di seguito elencate:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Gentilezza degli operatori nei suoi confronti					
• Tempestività e chiarezza nelle risposte alle sue richieste					
• Assistenza infermieristica					
• Assistenza del personale a.s.a.					
• Attività motoria, di riabilitazione e mantenimento					
• Attività di animazione durante l'arco della giornata					
• Grado di soddisfazione dei suoi bisogni					

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it

Come giudica le voci di seguito elencate:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Pulizia degli ambienti					
• Qualità dei pasti					
• Servizio di lavanderia					
• La sua sistemazione nella camera					
• Possibilità di usufruire degli spazi interni ed esterni alla struttura					
Cosa Le piacerebbe mangiare che non è compreso nei nostri menù?					

Quali attività vorrebbe Le venissero proposte durante il giorno che non sono già programmate?					

Nella camera Le manca qualcosa che desidererebbe tanto avere?					

Con il/la Suo/a compagno/a di stanza si trova bene?					

OSSERVAZIONI E PROPOSTE:

Data _____

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO
COOPERATIVE SOCIALE

QUESTIONARIO PER I FAMILIARI

Gentile Signora/Egregio Signore,

Le chiediamo cortesemente di compilare il questionario di seguito riportato e di riporlo nell'apposita cassetta situata nel soggiorno della Comunità **entro il prossimo**

Riteniamo molto importante la Sua opinione sugli argomenti toccati e la Sua collaborazione renderà possibile una valutazione critica della nostra organizzazione finalizzata ad un continuo miglioramento dei servizi offerti.

I risultati raccolti saranno resi pubblici come previsto nella Carta dei Servizi.

Il questionario è anonimo, qualsiasi segno di riconoscimento non comporta, ad ogni modo, il suo annullamento; in questo caso si garantisce che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

La ringraziamo per la collaborazione e Le rivolgiamo un cordiale saluto.

Come giudica le voci di seguito elencate in merito ai rapporti con la struttura:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Accoglienza al momento dell'ingresso					
• Gentilezza, cortesia e rispetto da parte degli operatori					
• Chiarezza delle risposte da parte dei vari operatori					
• Informazione tempestiva delle condizioni di salute					
• Risposte a problemi burocratici					
Come giudica i servizi offerti di seguito elencati:	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.
• Assistenza infermieristica					
• Assistenza del personale a.s.a.					

• Attività motoria, di riabilitazione e mantenimento					
• Attività di animazione durante l'arco della giornata					
• Assistenza religiosa					
• Pulizia della Struttura					
• Servizio cucina					
• Servizio di lavanderia					
Come giudica il rapporto retta pagata/servizio offerto	Ottimo	Buono	Discreto	Suff.	Insuff.

1) Quali sono gli elementi qualificanti che caratterizzano la nostra struttura?

2) Quali sono gli elementi critici che emergono nella nostra struttura?

3) Suggerimenti e proposte:

Data _____

Sede Legale


via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it



GABBIANO
COOPERATIVE SOCIALE

	Cooperative	Area	Servizio	Codice
	TUTTE	TUTTE	QUALITÀ	Mo9.1.2.1
	MODULO DI RECLAMO O SUGGERIMENTO			REV.00

Il suo è un: RECLAMO SUGGERIMENTO

Lei è un: OSPITE/UTENTE PARENTE ALTRO

Se desidera essere contattato per una risposta, che Le verrà comunicata entro 30 giorni, ci lasci i Suoi dati:

Cognome e Nome

residente a, in via, n.

recapiti telefonici

Cosa è successo? (Indichi brevemente cosa la spinge ad esporre il reclamo o il suggerimento)

.....

.....

.....

Dove e Quando è successo l'accaduto? (Indichi luogo, data, orari, ecc.)

.....

.....

.....

Cosa richiede e/o suggerisce?

.....

.....

.....

Data

Una volta compilato il modulo, si prega cortesemente di inserirlo nell'apposita cassetta.

Spazio riservato al Responsabile di Area (non compilare lo spazio sottostante)

Data di raccolta del documento: - Classificazione: Reclamo - Suggerimento

É stata data una risposta immediata? No - Si: sintesi della risposta:

.....

Data Firma

Spazio riservato al Responsabile Gestione Qualità

N° attribuito al Reclamo _____

Aperta Non Conformità ? No - Si, NC N°..... Aperta Azione di Miglioramento ? No - Si, AM N°.....

Data Firma RGQ

Menù Inverno 2017/2018



1° SETTIMANA

PRANZO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Risotto parmigiana	Fusilli olive e capperi	Pennette radicchio e speck	Risotto alla parmigiana	Farfalle cozze e patate	Gnocchi* al ragù	Lasagna al forno
Coscette di pollo al limone*	Seppioline con piselli	Cotoletta alla milanese	Scaloppine alla valdostana	Merluzzo gratinato	Scaloppine al limone	Manzo in salsa verde
Fagioli	Carote	Broccoletti gratinati	Fagiolini	Spinaci	Zucchine trifolate	Broccoletti gratinati
Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda

CENA

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Penne al pomodoro	Tortiglietti al tonno	Riso al pomodoro	Crema di patate	Minestrone di verdura	Crema di zucca	Conchiglie al pomodoro
Polpette	Bastonicini di pesce	Frittata alle verdure	Manzo all'inglese	Pizza	Petto di pollo ai ferri	Spinacine
Bieta erbetta	Piselli al burro	Carciofi	Purè	Patate al forno	Finocchi	Cavolfiori

"Casa Garda"

Tutti i pasti vengono completati con pane e frutta fresca di stagione

Le preparazioni gastronomiche potrebbero contenere tracce di: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesci, arachidi, soia, latte e lattosio, frutta con guscio, semi di sesamo, sedano, senape e solfiti.

* Materia prima di base congelata e/o surgelata.

Menù inverno 2017/2018

2° SETTIMANA

PRANZO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Tortelli al pomodoro	Risotto limone e gorgonzola	Penne alla amatriciana	Lasagne al ragù	Spaghetti alle vongole	Farfalle ai formaggi	Tortelli in brodo
Carne di manzo all'inglese	Merluzzo alla griglia	Lonza farcita	Petto di pollo	Filetto di pesce al pomodoro	Salamella in umido	Brasato
Patate al forno	Zucchine	Spinaci al burro	Carciofi	Carote	Cavolfiori	Polenta
Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda

CENA

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Zuppa di legumi	Mezze penne al pomodoro	Crema di patate	Riso all'olio	Fusilli con pancetta	Crema di carote	Minestrone
Torta salata	Formaggi	Bastoncini di pesce	Frittata	Crescenza	Spinacina	Pizza
Fagioli	Funghi	Patate prezzemolate	Purè	Bieta erbetta	Piselli al pomodoro	Broccoletti

"Casa Garda"

Tutti i pasti vengono completati con pane e frutta fresca di stagione

Le preparazioni gastronomiche potrebbero contenere tracce di: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesci, arachidi, soia, latte e lattosio, frutta con guscio, semi di sesamo, sedano, senape e solfiti.

*** Materia prima di base congelata e/o surgelata.**

Menù inverno 2017/2018

3° SETTIMANA

PRANZO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Risotto agli aromi	Pennette alla amatriciana	Lasagne alle verdure	Farfalle piselli e prosciutto	Pasta con vongole pomodorini	Tortelli ricotta e spinaci	Lasagna al forno
Lonza al latte	Seppioline con piselli	bollito di manzo	Coscette al forno	Pesce gratinato	Petto di pollo	Arrosti di tacchino
Patate	Spinaci	Carote	Broccoli	Patate	Zucchine gratinate	Carciofi
Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda	Verdura cruda

CENA

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Celentani al pesto	Crema di patate	Minestra di riso e prezzemolo	Penne con pancetta	Riso in bianco	Riso alle verdure	Cremadi patate
Primo sale	Affettato misto	Polpette al sugo	Involtini di pollo	pizza	Carne all' inglese	Frittata
Misto di verdure	Finocchi	Pure	Bieta erbetta	Broccoletti	Fagiolini	Cavolfiori

Tutti i pasti vengono completati con pane e frutta fresca di stagione

"Casa Garda"

Le preparazioni gastronomiche potrebbero contenere tracce di: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesci, arachidi, soia, latte e lattosio, frutta con guscio, semi di sesamo, sedano, senape e solfiti.

** Materia prima di base congelata e/o surgelata.*

Menù inverno 2017/2018

4° SETTIMANA

PRANZO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Fusilli al gorgonzola</i>	<i>Risotto al radicchio</i>	<i>Pasta al ragù</i>	<i>Gnocchi di semolino</i>	<i>Conchiglie alle verdure</i>	<i>Gnocchi al pomodoro</i>	<i>Pasta spek e radicchio</i>
<i>Coscette di pollo</i>	<i>Cotoletta</i>	<i>Arrosto di tacchino farcito</i>	<i>Scaloppine al vino bianco</i>	<i>Persico alle olive</i>	<i>Involtino prosc.e formaggio</i>	<i>Brasato</i>
<i>Broccoletti</i>	<i>Patate</i>	<i>Spinaci</i>	<i>Finocchi</i>	<i>Carciofi</i>	<i>Zucchine</i>	<i>Polenta</i>
<i>Verdura cruda</i>	<i>Verdura cruda</i>	<i>Verdura cruda</i>	<i>Verdura cruda</i>	<i>Verdura cruda</i>	<i>Verdura cruda</i>	<i>Verdura cruda</i>

CENA

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Mezze penne al pomodoro</i>	<i>Zuppa di legumi</i>	<i>Pennette al salmone</i>	<i>Riso in bianco</i>	<i>Minestrone</i>	<i>Minestra di riso</i>	<i>Cremadi patate</i>
<i>Formaggi misti</i>	<i>Wurstel</i>	<i>Bastoncini di pesce</i>	<i>Cordon ble</i>	<i>Saltimbocca alla romana</i>	<i>Vitello al forno</i>	<i>manzo all'inglese</i>
<i>Fagiolini alla provenzale</i>	<i>Finocchi</i>	<i>Carote</i>	<i>Misto di verdure</i>	<i>Broccoletti</i>	<i>Piselli</i>	<i>Cavolfiori</i>

Tutti i pasti vengono completati con pane e frutta fresca di stagione

"Casa Garda"

Le preparazioni gastronomiche potrebbero contenere tracce di: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesci, arachidi, soia, latte e lattosio, frutta con guscio, semi di sesamo, sedano, senape e solfiti.

** Materia prima di base congelata e/o surgelata.*

"Casa Garda" *ALTERNATIVE FISSE*

PRIMI PIATTI

Minestrone, pastina in brodo, pasta in bianco o al pomodoro (quando presente la pasta come piatto del giorno), riso in bianco o al pomodoro (quando è presente il riso come piatto del giorno) e semolino.*

SECONDI PIATTI

Salumi, formaggi, pollo lessato, hamburger di bovino*, tonno e petto
pollo alla piastra*

CONTORNI

Insalata e purè

DESSERT

Frutta cotta, purea di frutta, yogurt e budino

*Materia prima di base surgelata e/o congelata all'origine

Le preparazioni gastronomiche potrebbero contenere tracce di: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesci, arachidi, soia, latte e lattosio, frutta con guscio, semi di sesamo, sedano, senape e solfiti.

Sede operativa
 COMUNITA' RESIDENZIALE "Casa Garda"
 Via Ospedale, 11
 25024 LENO (BS)
 Tel./Fax 0305238837
 e-mail: casa.garda@ilgabbiano.it

COOPERATIVA IL GABBIANO RETTE - TARIFFE ANNO 2018	
COMUNITA' RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA GARDA" – LENO	
TIPOLOGIA RETTA	RETTA GIORNALIERA (IVA compresa)
Retta Degenza	€ 49,98
ALTRE PRESTAZIONI (IVA compresa)	
Servizio di trasporto per visite mediche specialistiche	- Residenti Comune di Leno: servizio gratuito fatta salva la disponibilità dell'associazione di volontariato. - Non residenti: servizio a pagamento. Tariffa del trasporto definita con associazione di volontariato e da corrispondere direttamente alla medesima
Parrucchiere / Estetista	Tariffa definita dal professionista e da corrispondere direttamente al medesimo
Servizio accompagnamento a visite (costo orario)	€ 16,80

Sede Legale

via Abate Cremonesini 6/8, 25026 PONTEVICO (BS) - P.IVA 00722770989 C.F. 03043390172

Sede Amministrativa

via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS) T 030 9930282/594 E info@ilgabbiano.it W ilgabbiano.it

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

ART. 1 - Alloggio degli Ospiti

All'Ospite ammesso alla Comunità Residenziale viene assegnato un posto in una camera. In qualsiasi momento, il Responsabile di Struttura e/o Coordinatore ha la facoltà di trasferire l'Ospite da una stanza all'altra se richiesto dalle esigenze della vita comunitaria, o dalle mutate condizioni fisiche dell'Ospite o per indispensabili ed inevitabili richieste di gestione interna. Del trasferimento sarà data tempestiva comunicazione ai familiari e/o agli obbligati in solido.

L'Ospite è tenuto:

- ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- a segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti, evitando la manomissione degli impianti stessi senza autorizzazione;
- a consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Cooperativa di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni e altri interventi.

L'Ospite inoltre:

- non può lavare la biancheria e gli indumenti personali nei bagni;
- non deve stendere alle finestre, sui balconi o sui termosifoni, capi di biancheria;
- non deve tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali delle finestre se non previa autorizzazione del Responsabile di Struttura;
- non può utilizzare fornelli;
- non può utilizzare elettrodomestici senza la preventiva autorizzazione del Responsabile di Struttura;
- non può usare apparecchiature rumorose che possano comunque arrecare disturbo ad altri;
- non può piantare chiodi alle pareti senza autorizzazione;
- non deve gettare oggetti, immondizie, rifiuti e acqua dalle finestre;
- non deve gettare nei water, nei bidè, nei lavandini materiali che possano otturare e nuocere al buono stato delle condutture;
- non deve fumare, salvo nei locali dove espressamente consentito;
- non deve tenere nella stanza generi alimentari, specie se deteriorabili o soggetti a particolari forme di conservazione. Gli stessi possono essere consegnati al personale che provvederà ad una corretta gestione;
- non può consumare bevande alcoliche di qualsiasi genere;
- non deve asportare dalla stanza, dalle sale da pranzo e dai locali comuni oggetti o arredi che costituiscano il corredo delle persone e dei locali stessi.

E' fatto divieto ospitare nella propria stanza, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'Ospite. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate solo per gravi motivi dalla Direzione.

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

L'Ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni recati a persone e a cose per propria incuria o per trascuratezza. Tale obbligo si intende automaticamente esteso agli obbligati in solido, ai familiari e visitatori.

ART. 2 - Il vitto

La Comunità Residenziale fornisce agli Ospiti il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche, qualitativamente e quantitativamente equilibrate e rispondenti alle esigenze dell'Ospite.

Su prescrizione medica sono somministrate diete speciali.

Il vitto è a carattere alberghiero. Il menù settimanale viene reso noto, giorno per giorno, a tutti gli Ospiti mediante esposizione nella sala pranzo.

Per gli Ospiti temporaneamente impossibilitati per gravi condizioni cliniche a recarsi nella sala da pranzo i pasti saranno serviti nelle rispettive stanze.

Previa autorizzazione del Responsabile di Struttura, durante la somministrazione dei pasti è consentita la presenza di un solo parente/incaricato per ogni Ospite, solamente se necessita di aiuto.

ART. 3 - Oggetti personali

A ciascun Ospite, all'atto dell'ingresso, viene assegnato un letto con relativo corredo.

L'Ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo sufficiente.

All'Ospite ammesso è consentito portare con sé, oltre gli effetti personali necessari, altri oggetti che, a giudizio della Direzione, non siano incompatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente.

La Cooperativa declina ogni responsabilità per danni e/o furti che possono derivare a danno degli oggetti e/o denaro di proprietà degli Ospiti.

La Cooperativa non risponde della sottrazione, della perdita, o del deterioramento di oggetti e/o valori che non siano stati inventariati all'atto dell'ingresso e sui quali non sia stata concordata la custodia.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. la Cooperativa risponde:

- 1) quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia alla Struttura;
- 2) quando la Struttura ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

La Struttura ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della Comunità Residenziale, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La Struttura può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucre chiuso o sigillato.

ART. 4 - Rapporti degli Ospiti con il personale di servizio

I rapporti tra gli Ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, cortesia e comprensione.

Il personale dovrà usare anche fermezza, dove occorra, evitando però con gli Ospiti eccessiva familiarità e confidenza e mancanza di rispetto.

L'Ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressione sul personale stesso per un trattamento di favore.

L'Ospite, o chi per esso, deve segnalare qualsiasi inadempienza nei servizi, maltrattamenti ed offese da parte del personale, rivolgendosi direttamente alla responsabile di struttura e al

	<i>Cooperative</i>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

Coordinatore, anche utilizzando l'apposito modulo consegnato al momento dell'ingresso e comunque sempre disponibile.

E' fatto divieto al personale di accettare regali, in denaro o quant'altro, da parte degli Ospiti e dei loro familiari.

Dovranno essere assolutamente evitate forme di protesta plateali e osservazioni inadeguate. Si comunica fin d'ora che la Cooperativa tutelerà, in tutte le sedi, il buon nome della Comunità Residenziale e dei lavoratori quando le proteste venissero effettuate in modo diffamatorio, ingiurioso o comunque offensivo.

ART. 5 - Rapporti tra Ospiti e loro familiari

I familiari saranno accolti dal personale al momento dell'ingresso in Comunità Residenziale, insieme al loro congiunto, immediatamente si raccoglieranno tutte le informazioni utili per la migliore "Presenza in Carico" dell'Ospite.

I familiari degli Ospiti sono invitati a visitare periodicamente il loro parente affinché non si interrompa la normale continuità affettiva.

Qualora la situazione generale psicofisica dell'Ospite lo permetta, oppure lo esiga, la famiglia può farsi carico di favorire il rientro dello stesso nell'ambito familiare. Il rientro può essere periodico (la domenica per il pranzo, in occasione di festività particolari, periodi di vacanza, ecc.) o definitivo in caso di condizioni generali favorevoli.

I familiari non potranno sostituirsi al personale nello svolgimento delle mansioni di competenza, né sostare all'interno della stanza durante le operazioni di igiene intima, di cura o medicazione.

I familiari, se lo desiderano, possono accompagnare il loro parente durante il trasporto dello stesso presso gli Ospedali per ricoveri, controlli, accertamenti, ecc..

E' richiesto che i familiari:

- si integrino con cortesia e discrezione nell'organizzazione del lavoro;
- siano cortesi e tolleranti con gli altri Ospiti assistiti, senza usare mai toni coercitivi né autoritari;
- mantengano un atteggiamento riservato, evitando assolutamente la diffusione di notizie sullo stato di salute psicofisico degli assistiti, onde salvaguardare il diritto di ciascuno alla privacy;
- evitino di riprendere o impartire ordini al personale di assistenza, rivolgendosi per necessità al Responsabile di Struttura o al Coordinatore o a chi ne fa le veci.

Ai familiari che ne facciano richiesta si chiarirà se sia opportuna o meno la figura della persona di fiducia (badante), il cui intervento dovrà comunque essere autorizzato. L'attività dello stesso sarà concordata con i Responsabili (Responsabile di Struttura, Coordinatore) e dovrà essere svolta nel rispetto dell'apposito regolamento.

Il Responsabile di Struttura o il Coordinatore, in caso di comportamenti non idonei nei confronti del proprio congiunto o di altri Ospiti, ha la facoltà di allontanarli dalla Struttura.

La Cooperativa si riserva la facoltà di allontanare dalla Struttura i familiari, i visitatori, ecc. qualora gli stessi siano responsabili di comportamenti che possano pregiudicare il normale svolgimento delle attività della Comunità Residenziale.

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO INTERNO			

ART. 6 - Orari delle entrate e delle uscite

Agli Ospiti, che ne sono in grado, è consentito uscire tutti i giorni dalla Struttura rispettando gli orari dei pasti.

Gli Ospiti che per ragioni personali si assentano temporaneamente dalla Comunità Residenziale sono tenuti ad avisare preventivamente il personale, provvedendo, direttamente o per mezzo del congiunto che lo accompagna, a compilare apposito modulo.

Si precisa che la Cooperativa non risponderà per fatti accaduti all'Ospite, o da questi provocati, al di fuori della nostra Struttura.

ART. 7 - Attività di volontariato

La Cooperativa favorisce e incentiva tutte le attività di volontariato. Chi intende svolgere attività di volontariato all'interno della Comunità Residenziale dovrà farne richiesta alla Cooperativa concordando con la stessa le modalità.

ART. 8 - Disposizioni finali

La Cooperativa declina qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente l'attività dei familiari all'interno della Struttura.

Qualora l'inosservanza delle norme regolamentari di cui agli articoli precedenti da parte di visitatori, familiari o Ospiti dovesse arrecare danni ad altri Ospiti della Struttura, ad altri visitatori, familiari o alla Comunità Residenziale, gli stessi dovranno essere integralmente rifiutati da parte di chi si è reso responsabile della mancanza, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Regolamento si demanda alla legislazione vigente in materia assistenziale, al Codice Civile e al Codice Penale.

Il Presidente
(Giacomo Bazzoni)



	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO PER GLI INCARICATI DEI FAMILIARI			

Considerato che il familiare dell'Ospite ritiene talvolta opportuno integrare la propria presenza ed il proprio intervento attraverso l'attività di persone di fiducia (di seguito chiamate badanti) e che in alcuni casi anche l'Ospite assistito, privo di familiari, può direttamente incaricare un proprio badante, è opportuno regolamentare anche la presenza in Comunità Residenziale di detta figura e pertanto:

Art. 1 – Autorizzazione all'attività di badantato

I badanti incaricati dal familiare dovranno essere autorizzati dalla Direzione. Il familiare dovrà compilare il modulo di autorizzazione e consegnare copia della carta d'identità o del permesso di soggiorno e un recapito telefonico. L'attività dell'incaricato dovrà essere svolta in conformità al presente Regolamento.

Art. 2 – Limiti all'attività del badante

I badanti, nell'ambito della loro opera privata all'interno della Struttura, non possono sostituirsi al personale competente nello svolgimento delle mansioni, ed in particolare non possono:

- occuparsi di Ospiti diversi da quello specificatamente affidato;
- mettere a letto gli Ospiti;
- utilizzare presidi del reparto (sollevatori);
- fare medicazioni;
- somministrare terapie;
- utilizzare strutture del reparto;
- sostare in cucina, nelle stanze degli altri Ospiti e nei locali/luoghi riservati al personale;
- prendere parte alla distribuzione del cibo;
- sostare all'interno della stanza da letto durante le operazioni di igiene intima o cura (eventuali deroghe potranno essere concesse dalla Responsabile di Struttura o dal Coordinatore).

Art. 3 – Assistenza all'alimentazione

E' consentito aiutare l'Ospite ad alimentarsi ma sempre nel rispetto delle regole igieniche (utilizzare l'apposito copricapo) e delle direttive date dal Responsabile di Struttura o dal Coordinatore, in special modo relativamente alle diete.

Art. 4 – Spostamenti dell'Ospite all'interno o all'esterno della Struttura

I badanti che intendono spostare all'interno della Struttura gli Ospiti assistiti che momentaneamente non deambulano dovranno darne preventiva comunicazione al personale avendo cura di concordare preventivamente con il Responsabile di Struttura o il Coordinatore le attività concesse. Se lo spostamento non è previsto all'interno degli spazi della Struttura ma all'esterno i badanti sono tenuti ad avvisare preventivamente il personale, provvedendo a compilare l'apposito modulo a disposizione.

	Cooperative	Area	Servizio	AGGIORNATO AL 01/09/15
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	
	REGOLAMENTO PER GLI INCARICATI DEI FAMILIARI			

Art. 5 – Norme di Comportamento

È richiesto che i badanti:

- si integrino con cortesia e discrezione nell'organizzazione del lavoro;
- siano cortesi e tolleranti con l'Ospite assistito e non usino mai toni coercitivi o autoritari;
- favoriscano l'interazione positiva con i familiari al fine di mantenere rapporti sereni e trasparenti;
- mantengano un atteggiamento congruo e riservato, evitando nel modo più assoluto di diffondere notizie riguardanti lo stato di salute fisico e mentale sia del loro assistito che degli altri Ospiti nel rispetto della dignità e del diritto alla privacy;
- per qualsiasi informazione o segnalazione facciano riferimento al Responsabile di Struttura o al Coordinatore. Non è ammissibile che il badante riprenda o impartisca ordini al personale.

Gli orari di visita sono liberi nell'arco della giornata dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Per gravi motivi di salute dell'Ospite è possibile l'accesso anche in orari notturni da concordarsi con il Responsabile di Struttura o il Coordinatore.

I badanti presteranno attenzione ai vari momenti di reparto rispettando:

- lo svolgimento della terapia, delle attività assistenziali e riabilitative;
- l'intimità degli Ospiti durante i cambi e l'igiene intima;
- gli orari del riposo pomeridiani e serali;
- l'orario dei pasti;
- le indicazioni del Responsabile di Struttura o del Coordinatore.

Articolo 6 - Disposizioni finali

La Cooperativa declina qualsiasi responsabilità civile e penale per attività dei badanti all'interno della Struttura non previsti da tale regolamento.


La Cooperativa si riserva la facoltà di allontanare dalla Struttura il badante, qualora lo stesso sia responsabile di comportamenti che possano pregiudicare il normale svolgimento delle attività della Comunità Residenziale.

Qualora l'inosservanza delle norme regolamentari di cui agli articoli precedenti da parte dei badanti dovesse arrecare danni agli Ospiti della Struttura, ai visitatori, ai familiari o alla Comunità Residenziale, gli stessi dovranno essere integralmente rifiutati da parte di chi si è reso responsabile della mancanza, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Regolamento si demanda alla legislazione vigente in materia assistenziale, al Codice Civile e al Codice Penale.

Il Presidente
(Giacomo Bazzoni)



	Cooperative	Area	Servizio	Codice
	IL GABBIANO	ANZIANI	COMUNITA' RESIDENZIALE	Mo8.5.13.20
	AUTORIZZAZIONE INCARICO TERZE PERSONE			Rev.00

Il/la sottoscritto/a, nato a il, in qualità
di del/la Sig./ra
....., ospite della Comunità Residenziale

CHIEDE CHE

il/la sig./ra nato/a a il, residente a
..... in via
recapito telefonico

SIA AUTORIZZATO A

- assistere nel pasto il proprio congiunto
- far compagnia al proprio congiunto
- accompagnare fuori dalla Comunità Residenziale il proprio congiunto per

Si allega fotocopia Carta d'Identità o Permesso di Soggiorno dell'incaricato.

....., lì

Firma Persona di riferimento

.....

(a cura del Responsabile di Struttura o suo delegato)

Visto e considerato quanto sopra,

SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

il/la sig./ra a svolgere gli incarichi assegnati dal/la Sig./ra
..... nei confronti dell'Ospite
....., nel pieno rispetto del "Regolamento per gli incaricati dei familiari".