



# Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001

## Codice Etico

*Adottato con delibera del C.d.A. del 06/07/2012  
Revisionato con delibera del CdA 07/11/2022*

### INDICE

1. IL CODICE ETICO: INTRODUZIONE .....	3
2. MISSION DELLA COOPERATIVA .....	3
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO .....	3
4. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA .....	4
5. CRITERI DI CONDOTTA.....	7
6. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	13
7. DISPOSIZIONI FINALI .....	14

### 1. IL CODICE ETICO: INTRODUZIONE

Il Codice Etico è la carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione della cooperativa "Il Gabbiano".

In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui dipendenti, soci, amministratori, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con la Cooperativa (di seguito anche "Destinatari") si devono attenere.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da "Il Gabbiano" ai sensi del D.lgs. 231/2001 (di seguito anche "Modello").

La verifica sul rispetto e sull'attuazione del Codice Etico compete all'Organismo di Vigilanza (O.d.V.) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.lgs. 231/01.

I principi etici e morali enunciati, si ricollegano alla storia della Cooperativa, e soprattutto allo spirito di cooperazione e di professionalità che ha sempre contraddistinto i soci e il personale che la gestisce.

L'impegno della Cooperativa è di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte **nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali.**

"Il Gabbiano" assume l'impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e la credibilità della Cooperativa stessa. Dovranno essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati.

### 2. MISSION DELLA COOPERATIVA

L'operato di "Il Gabbiano" si fonda sui seguenti valori:

- la trasparenza gestionale;
- il perseguimento dell'eccellenza professionale nella risposta ai bisogni degli utenti;
- l'attenzione e la cura per la singola persona servita;
- la valorizzazione delle risorse umane e la promozione della dignità sociale, lavorativa ed economica dei lavoratori, attraverso la creazione di opportunità gestionali e professionali di elevato livello;
- la promozione della dignità sociale a tutti i livelli, all'interno, come indicato, attraverso la creazione di occasioni di lavoro stabile per i propri soci e, all'esterno, attraverso modelli di intervento fondati innanzitutto sul riconoscimento e il sostegno alle risorse e potenzialità dei fruitori e del loro contesto sociale primario e comunitario.

### 3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è articolato in più sezioni:

- PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA
- CRITERI DI CONDOTTA
- SISTEMA DI ATTUAZIONE E DIFFUSIONE

#### **4. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA**

##### **Promozione sociale**

“Il Gabbiano” crede nel valore che si genera nella relazione con l’altro e si impegna a coltivarla nella vicendevole promozione sociale. Le attività della Cooperativa finalizzate al perseguimento della promozione umana, mirano a fornire risposte ai bisogni che il territorio esprime per mezzo di servizi ad alto profilo qualitativo rivolti a minori, adolescenti, disabili fisici, psichici e sensoriali, anziani, malati ed in genere soggetti in situazioni di svantaggio e disagio sociale.

##### **Rifiuto della discriminazione**

I destinatari del presente Codice Etico sono chiamati a tenere comportamenti ispirati a obiettività, imparzialità, cortesia e attenzione verso gli utenti e i clienti indipendentemente dal loro stato sociale, dalle credenze religiose o politiche, dal genere, dalla sessualità, dalla nazionalità e dalla razza.

##### **Onestà e responsabilità**

L’onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività della Cooperativa, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione. I rapporti con i portatori d’interesse sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

##### **Rispetto delle norme vigenti**

La Cooperativa esige dai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, ed in genere di tutte le normative vigenti, nonché dei comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l’affidabilità morale e professionale della stessa.

È preciso impegno della Cooperativa non iniziare o non proseguire alcun rapporto con gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o la cui condotta contrasti con i principi contenuti nel presente Codice.

##### **Trasparenza e completezza dell’informazione e dell’azione**

Le attività della Cooperativa in ogni loro ambito devono essere improntate ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità e imparzialità. A tal fine, sono definiti i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo ed è richiesta al personale la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti e ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa.

##### **Riservatezza delle informazioni e rispetto della privacy**

“Il Gabbiano” assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l’osservanza della normativa in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali.

Ogni informazione e altro materiale di cui i destinatari vengono a conoscenza o in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate quelle relative agli utenti e loro familiari che usufruiscono dei servizi erogati dalla Cooperativa.

È obbligo di ogni dipendente, collaboratore, socio, amministratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

### **Correttezza nella gestione societaria e rispetto dei principi cooperativistici**

La Cooperativa persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi. Gli organi di gestione si ispirano costantemente ai principi di mutualità, solidarietà, democraticità, impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli e spirito comunitario.

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore della Cooperativa è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della stessa, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto a utilizzare le dotazioni della Cooperativa solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.

### **Trasparenza contabile e tributaria**

"Il Gabbiano", nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

La Cooperativa persegue gli obiettivi di trasparenza contabile attraverso procedure di registrazione, autorizzazione e verifica della legittimità, della coerenza e della congruità delle operazioni e delle transazioni.

### **Valore delle risorse umane e rispetto della persona**

"Il Gabbiano" assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Nella convinzione che le risorse umane siano di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, la Cooperativa attua politiche del personale orientate al pieno rispetto della personalità e alla promozione del valore del personale al fine di incrementare e migliorare il patrimonio di competenze di ogni collaboratore o dipendente.

### **Qualità dei servizi**

"Il Gabbiano" orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri utenti e clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

### **Tutela della sicurezza**

"Il Gabbiano" presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Cooperativa definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Cooperativa monitora l'evoluzione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e implementa, secondo le conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico, un sistema di prevenzione dei rischi per la salute dei lavoratori.

### **Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente**

"Il Gabbiano" promuove in assoluto il principio della sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali e monitorando i progressi scientifici e l'evoluzione normativa in materia ambientale.

La Cooperativa pianifica e controlla attentamente il processo di smaltimento dei rifiuti derivanti dalla propria attività, al fine di garantirne la sicurezza in conformità alle norme in vigore in materia.

La Cooperativa richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento.

### **Attenzione al territorio**

"Il Gabbiano" è consapevole degli effetti delle proprie attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone di conseguenza attenzione, nel proprio operato, a contemplare tali interessi.

La Cooperativa ritiene che il dialogo con i soggetti della società civile ed economica del territorio su cui opera sia di importanza strategica per lo sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con questi, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

### **Valore della reputazione e della credibilità aziendale**

Per "Il Gabbiano" la reputazione e la credibilità, acquisite in oltre vent'anni di lavoro, nonché la crescita costante, costituiscono preziose risorse immateriali da preservare e garantire. La Cooperativa ritiene che la buona reputazione e la credibilità favoriscano i rapporti interni ed esterni, in particolare quelli con i soci, con gli utenti, i clienti e con le istituzioni pubbliche; inoltre stimolano e favoriscono il proficuo sviluppo delle risorse umane e agevolano la correttezza e affidabilità dei fornitori.

I destinatari del Codice Etico devono pertanto astenersi dal tenere qualunque comportamento che possa ledere la reputazione e credibilità della Cooperativa e, al contrario, impegnarsi a migliorarle e tutelarle.

### **Concorrenza leale, conflitto d'interessi**

"Il Gabbiano" impronta i propri comportamenti a principi di lealtà e correttezza, astenendosi da comportamenti collusivi, nella convinzione che una concorrenza corretta e leale migliori il funzionamento del mercato e i vantaggi per i clienti e per i cittadini/utenti.

## 5. CRITERI DI CONDOTTA

### **Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa**

L'organizzazione e le attività della Cooperativa sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. "Il Gabbiano" adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale e orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria, al contenimento degli interessi di tutte le componenti coinvolte nelle attività della Cooperativa.

In quest'ottica, "Il Gabbiano" assume l'impegno di garantire adeguati standard di qualità dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

### **Diritto di accesso**

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Rintracciabilità del percorso degli atti aziendali**

Ogni processo amministrativo deve essere correttamente registrato, autorizzato e ne viene conservata traccia in modo tale da garantire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione.

Oltre a una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, la Cooperativa provvede all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

### **Criteri di condotta nei confronti di clienti, fornitori e partner**

Il rapporto con clienti e fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità da parte di personale qualificato. I meccanismi di scelta dei contraenti e dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

È fatto espresso divieto ai destinatari di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

### **Trasparenza contabile e finanziaria**

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalla normativa di riferimento. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate e archiviate in modo tale da garantire, in ogni momento, la verificabilità del rispetto delle procedure previste da parte degli organismi preposti al controllo. In particolare, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto; le informazioni relative alla contabilità generale e analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete e accurate.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni adeguatamente autorizzate, o comunque elargite forme illegali di remunerazione.

### Controllo interno

È politica della Cooperativa "Il Gabbiano" diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Cooperativa e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure aziendali e del Codice Etico
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Cooperativa
- la tutela dei beni aziendali, materiali e immateriali
- l'efficacia e l'efficienza della gestione
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

"Il Gabbiano" adotta un sistema di controllo interno attraverso il proprio Sistema Qualità e attraverso i controlli del Collegio Sindacale e/o dei Revisori.

Pertanto, attiene alla Direzione Generale e/o al Consiglio di Amministrazione, la primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

### Rapporti con i soci

"Il Gabbiano" crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazioni e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.

Il Modello organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. 231/01 nei confronti dei soci e degli altri organi sociali è principalmente indirizzato a:

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- evitare qualsiasi tipo di condotta volta a influenzare le decisioni dell'Assemblea dei soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso il C.d.A., l'Assemblea dei soci e l'O.d.V., nonché fra questi stessi organi favorendo, in particolare, una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare Collegio Sindacale, Revisori e O.d.V.;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dallo Statuto Sociale.

"Il Gabbiano" chiede ai soci, nelle figure di loro rappresentanza, al fine di svolgere al meglio la funzione

mutualistica il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, onestà, rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti nello svolgimento delle attività societarie.

### **Rapporti con il personale**

“Il Gabbiano” riconosce la centralità delle risorse umane nell’organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l’impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

È interesse strategico della Cooperativa migliorare le competenze professionali dei propri dipendenti attraverso corsi di formazione che garantiscano l’aggiornamento delle conoscenze e l’approfondimento delle problematiche educative, gestionali e operative di maggiore rilievo.

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze della Cooperativa, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati. È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

Fermo restando il rispetto dei ruoli e delle funzioni e compatibilmente con le esigenze operative, “Il Gabbiano” promuove il coinvolgimento dei soci nello sviluppo dell’attività, anche prevedendo momenti di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi a lungo termine, attraverso discussioni e decisioni funzionali alle quali il socio è invitato ad intervenire con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti col contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

### **Rapporti con gli utenti**

“Il Gabbiano” pone la persona umana al centro del suo agire e di ogni sua scelta, a partire dall’utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Lo stile di comportamento nei confronti dell’utenza è improntato alla disponibilità, al rispetto e cortesia, nell’ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell’utente e ne tutelino la sicurezza e l’incolumità.

È fatto assoluto divieto di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l’accesso ai servizi erogati in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio.

Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

“Il Gabbiano” si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire agli utenti di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli.

La Cooperativa provvede alla pubblicazione e alla divulgazione delle Carte dei Servizi, quali strumenti di informazione rivolte all’utenza circa i servizi aziendali e le loro modalità di erogazione.

### **Rapporti con la Pubblica amministrazione**

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell’assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni del Modello 231/01, in modo da non compromettere l’integrità e la reputazione di entrambe le parti.

La Cooperativa individua formalmente i soggetti autorizzati a rapportarsi con la Pubblica Amministrazione.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione e interazione volte ad attuare l’oggetto sociale della Cooperativa, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della Cooperativa.

A tal fine “Il Gabbiano” si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Cooperativa per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

È fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, soci, amministratori o rappresentanti della Cooperativa, e più in generale a tutti coloro che operano nell’interesse della Cooperativa, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della Cooperativa nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, deve immediatamente riferire all’Organismo di Vigilanza per l’assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

I destinatari, in occasione di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo.

### **Rapporti con i fornitori**

Nella scelta dei fornitori "Il Gabbiano" si impegna a ricercare il massimo vantaggio nei termini del miglior prezzo o dell'offerta più vantaggiosa. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità e il rispetto della legge.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi la Cooperativa:

- mantiene un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura e approvvigionamento.

### **Rapporti con gli organi di informazione**

Tutti i dipendenti e collaboratori anche esterni devono assicurare che l'immagine della Cooperativa "Il Gabbiano" appaia consona all'importanza del ruolo che essa è chiamata a svolgere nell'interesse della collettività.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti della Cooperativa. I rapporti con i mass media sono improntati sulla base di questi principi e sono riservati esclusivamente alla Presidenza o alla Direzione Aziendale e ai soggetti espressamente delegati, che li gestiscono in conformità alle politiche adottate dalla Cooperativa.

### **Rapporti con le associazioni portatrici di interessi**

"Il Gabbiano" è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale nonché sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a temperarne gli interessi.

La Cooperativa ritiene che il dialogo con i portatori d'interesse sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con i propri stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

### **Gestione appalti e contratti pubblici**

"Il Gabbiano" nella partecipazione a gare di appalto o negoziazioni con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

La Cooperativa, nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici o in merito a contratti o convenzioni stipulati con la Pubblica Amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il personale deputato alla predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione agli appalti pubblici dovrà:

- trasmettere alle stazioni appaltanti informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dalla normativa di riferimento.

### **Doveri specifici dei Responsabili dei servizi**

Compete in primo luogo ai Responsabili dei servizi e ai Coordinatori promuovere i valori e i principi contenuti nel presente Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I Responsabili devono, pertanto, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti assegnati al servizio di propria competenza, indirizzandoli all'osservanza del Codice e operando affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

### **Divieto di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale**

È fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di adottare comportamenti tali da pregiudicare l'affidabilità morale e professionale. In particolare, non viene tollerato, nello svolgimento dell'attività lavorativa e in generale nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di droghe o qualunque altra sostanza in grado di alterare le capacità cognitive e percettive.

### **Rimozione di ogni conflitto di interesse**

I destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Cooperativa o che possa interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Cooperativa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente.

### **Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità**

È fatto divieto di accettare, offrire o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

I destinatari che ricevano, in occasione di festività o ricorrenze, somme di denaro o regali di notevole valore economico, sono inoltre tenuti a darne comunicazione alla Direzione che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

## 6. ATTUAZIONE E CONTROLLO

### **Diffusione, informazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Cooperativa attraverso apposite attività di informazione e formazione.

“Il Gabbiano” predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal Codice Etico.

### **Organismo di Vigilanza**

Il controllo sull’attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all’Organismo di Vigilanza (O.d.V.), il quale, ai sensi del D.lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice Etico e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l’esito agli organi competenti.

### **Segnalazioni**

Le eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all’O.d.V. con comunicazione inviata a mezzo e-mail all’indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato o tramite gli ulteriori canali di segnalazione istituiti dalla Cooperativa.

La segnalazione dovrà essere redatta in forma scritta e documentata in modo chiaro e circostanziato. L’Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l’autore della stessa e il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come qualsiasi atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. L’O.d.V. assicura la riservatezza dell’identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

### **Violazioni del Codice Etico**

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l’adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice Civile.

L’osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2.104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l’eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Cooperativa da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l’osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Società.

A tal fine, “Il Gabbiano” inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l’obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell’incarico.

### 7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.