

**Sede Amministrativa**

I via Girolodi Forcella 27, 25026 PONTEVICO (BS)  
T 030 9930282  
F 030 9930419  
E info@ilgabbiano.it  
W ilgabbiano.it

## CONTRATTO D'INGRESSO

Per l'inserimento del sig. \_\_\_\_\_ (CF: \_\_\_\_\_)

Al centro socio educativo "SERGIO LANA" (normative di rif. DGR N.20763 del 12.02.2005 e DLgs n. 1254 del 15.02.2010)

Con TIPO DI FREQUENZA:

TEMPO PIENO

PART TIME di tipo: (N. \_\_\_\_ GIORNI SETTIMANALI: \_\_\_\_\_)

Con inserimento in DATA: \_\_\_\_\_

**TRA:**

**Per il C.S.E. "Sergio Lana": l'Ente Gestore "IL GABBIANO" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**, avente sede legale in Pontevico (BS) in Via Abate Cremonesini n. 6/8, C.F. 03043390172 e P.IVA 00722770989, qui legalmente rappresentato dal Sig. **Bazzoni Giacomo** nato a Pontevico (BS) il 13.11.1940 e residente a Pontevico (BS) in Via Ceresole Nere n. 10/B, C.F. BZZGCM40S13G859V

**E**

**La parte richiedente l'ingresso:**

l'utente/cliente - Sig. (Nome/Cognome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente  
in Via \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di BS,  
Domicilio (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ nel territorio della ATS di Brescia –  
ASST del Garda.

*(eventualmente, nel caso che l'utente sia sottoposto a una misura di protezione giuridica)*

**Chi esercita la protezione giuridica**

Tutore     ADS     altro referente giuridico: \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra(Nome/Cognome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_, Tel./Cell \_\_\_\_\_ E-

mail: \_\_\_\_\_ nominato con provvedimento del \_\_\_\_\_

(da compilarsi in caso di utente minorenni o in attesa di nomina di protezione giuridica)

il parente/curatore Sig. (Nome /Cognome) \_\_\_\_\_  
ruolo \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Tel./Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_.

## E

Per il Comune di \_\_\_\_\_ con Sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, P.IVA, \_\_\_\_\_ cod. univoco fatturazione   
PEC: \_\_\_\_\_  
Il Sindaco Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

### Premesso che:

- **“IL GABBIANO” SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** è l’Ente Gestore dell’unità d’offerta **CENTRO SOCIO EDUCATIVO (C.S.E.) “SERGIO LANA”**, sita in Ghedi (BS) in Via dei Mugnai n.27.
- La suddetta unità d’offerta fa parte della Rete dei Servizi Socio Educativi, secondo la **deliberazione di Regione Lombardia n. 20763 del 16.02.2005** “DEFINIZIONE DEI REQUISITI MINIMI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI PER L’AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI PER LE PERSONE DISABILI”, a cui è seguito il **decreto n. 1254 del 15.02.2010** che nell’allegato riporta “I REQUISITI MINIMI DI ESERCIZIO OGGI IN VIGORE” per le unità d’offerta sociali, tra cui il C.S.E.
- Il Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_) è titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali ai sensi degli art. 6 della L. 8 novembre 2000 n. 328 e dell’art. 13 della L. R. 12 marzo 2008 n. 3.
- La richiesta di inserimento ha superato positivamente tutte le fasi dell’iter di valutazione previsto sia dagli organismi territoriali comunali e dell’ASST GARDA, sia dalle Gruppo di Valutazione Interna dell’Ente Gestore (costituito dal Coordinatore del servizio e dal Presidente della Cooperativa, quale rappresentante legale dell’ente gestore del Servizio).
- L’inserimento avverrà con il consenso libero e informato dell’utente/parente/curatore o, se del caso, di chi ne ha la protezione giuridica.

## SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

### 1. Obblighi dell'Ente Gestore

L'Ente Gestore, tramite il proprio CENTRO SOCIO EDUCATIVO "SERGIO LANA", si impegna a:

- a. Predisporre il Progetto di vita Individualizzato per la persona inserita nell'unità d'offerta.
- b. Erogare i servizi e le prestazioni previsti dal Progetto di vita Individualizzato con il libero e informato consenso dell'utente/parente/curatore o di chi ne garantisce la protezione giuridica.
- c. Erogare tutti i servizi, le prestazioni, nonché gli obblighi di tutela dei diritti dell'utente definiti nella Carta dei Servizi allegata al presente contratto, in conformità con quanto previsto dalle normative vigenti, in particolare dalla DGR n. 20763 del 16.02.2005 e dal decreto n. 1254 del 15.02.2010, comunicando annualmente al destinatario ogni eventuale modifica alla Carta dei Servizi in vigore.
- d. Sottoporre la struttura alla normativa nazionale e regionale.
- e. Informare l'utente inserito nell'unità d'offerta, il referente dell'utente, il Comune di residenza dell'utente e l'ASST di competenza sulle prestazioni socio-educative offerte.
- f. Consentire l'accesso al C.S.E. al rappresentante giuridico dell'utente, oppure alle persone da esso delegate, previo accordo telefonico con il Coordinatore del Servizio.
- g. Predisporre e aggiornare costantemente tutta la documentazione necessaria per la corretta gestione dell'intervento e informare l'utente, le persone da lui delegate o chi ha la di lui tutela, relativamente alle condizioni di salute e allo stato di bisogno.
- h. Fornire periodicamente al Comune e all'ASST di competenza le informazioni relative al percorso di inserimento dell'utente, e comunicare celermente le variazioni dello stato di bisogno socio educativo e di natura amministrativa.
- i. Garantire la riservatezza relativamente a qualsiasi notizia riguardante l'utente e la sua famiglia, ai sensi del GDPR 679/2016.
- j. Garantire la sicurezza dell'utente, stipulando anche idonea polizza assicurativa di responsabilità civile, nella quale non sono previsti importi a carico dell'utente per franchigie da fare valere sul medesimo.
- k. Garantire il trasporto dell'utente dalla casa di residenza al servizio (mattino) e dal servizio alla casa di residenza (pomeriggio) secondo l'organizzazione dei trasporti previsti con i mezzi della cooperativa. Eventuali esigenze straordinarie evidenziate dall'utenza verranno valutate a necessità.
- l. Custodire, in un armadietto ad assegnazione personale, con la diligenza necessaria gli effetti personali dell'utente (es. indumenti).

## **2. Obblighi dell'utente/tutor/ Ads/parente**

La parte richiedente si impegna a:

- a. Sostenere il pagamento della retta mensile, così come definita tra le parti.
- b. Rispettare le disposizioni/regole definite per il servizio dalla Cooperativa "Il Gabbiano".
- c. Fornire tempestivamente all'Ente gestore la documentazione sanitaria ed amministrativa (ad esempio documento di identità e codice fiscale dell'utente) richiesta dal C.S.E. all'ingresso del medesimo, nonché fornire eventuali aggiornamenti dei documenti in precedenza consegnati all'Ente gestore.
- d. Garantire una dotazione di abbigliamento e il suo ripristino periodico e/o al bisogno, su segnalazione dal personale del Servizio.
- e. Fornire i certificati medici ed i relativi aggiornamenti, inerenti alle terapie relative all'utente (farmaci e posologia).
- f. Supportare il C.S.E. nella gestione sanitaria e/o somministrazione di eventuali farmaci dell'utente, come definito nella Carta del Servizio.

## **3. Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a:

- a. segnalare all'Ente Gestore e al Coordinatore del CSE "Sergio Lana" l'utente da inserire, con consegna del parere di idoneità;
- b. collaborare nelle fasi di inserimento e di definizione degli obiettivi di intervento;
- c. partecipare alle fasi di verifica del progetto personalizzato e alla supervisione sul caso;
- d. sostenere con periodicità mensile il pagamento della quota di compartecipazione alla retta.

## **4. Rapporti con ASST di competenza**

L'Ente Gestore collaborerà con l'ASST di competenza nella fase di inserimento dell'utente presso il CSE "Sergio Lana" l'ASST è chiamata a:

1. segnalare preventivamente al Coordinatore del CSE Sergio Lana il potenziale utente da inserire, con consegna della relazione psicosociale;
2. collaborare nella fase di inserimento;
3. partecipare alle fasi di verifica del progetto personalizzato.

## **5. Retta e modalità di pagamento**

La retta è addebitata mensilmente, mediante emissione di apposito documento fiscale a ciascuna delle parti paganti.

L'ammontare della retta giornaliera definito nell'allegato al presente contratto, è ripartito tra "quota utente" e "quota comune" sulla base dell'ISEE dell'utente, e potrà subire variazioni che verranno tempestivamente comunicate.

La retta comprende la partecipazione alle attività integrative più adeguate ed utili individuate per il singolo utente dall'equipe educativa del C.S.E. Essa dovrà essere versata, entro 30 giorni dalla fine del mese di riferimento e tramite bonifico bancario o SDD (addebito bancario diretto). Decorsi 90 giorni dalla scadenza naturale del pagamento senza avere ricevuto l'incasso delle somme fatturate, la cooperativa procederà a sollecitare, mediante lettera raccomandata A/R, il soggetto debitore. Nel caso in cui a non pagare sia l'utente/tutore/Ads la comunicazione di sollecito verrà inoltrata per conoscenza anche al Comune di appartenenza.

In caso di insoluto gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese.

Non è previsto il versamento, da parte dell'utente o di un suo rappresentante, di alcun importo a titolo di deposito cauzionale.

## **6. Recesso, risoluzione del Contratto d'ingresso e dimissioni dell'utente**

### **6.1. Recesso della parte richiedente**

Il recesso della parte richiedente potrà essere effettuato previa comunicazione, da effettuarsi mediante raccomandata A/R almeno 30 giorni prima, al Coordinatore del C.S.E. ed al Comune di residenza dell'utente. Qualora, in caso di dimissioni volontarie, non venisse rispettato tale termine, l'utente sarà obbligato a pagare una mensilità aggiuntiva di retta. Nel caso di dimissione per decesso dell'utente, la retta a suo carico sarà calcolata sulla base del numero dei giorni di frequenza nel mese in cui è avvenuto il decesso.

Gli impegni e le obbligazioni, anche quelle di natura economico/finanziaria, derivanti dal presente contratto dovranno essere risolti entro 3 mesi dalla dimissione dell'utente.

### **6.2. Recesso da parte dell'Ente Gestore**

Superato il periodo di prova di cui al punto 8, la risoluzione del contratto da parte dell'Ente Gestore, con le conseguenti dimissioni dell'utente, potrà avvenire a fronte di una condivisione con il Comune di appartenenza dell'utente e dall'ASST di competenza, per i seguenti motivi:

- mutamento delle condizioni socio-ambientali e clinico-obiettive che hanno determinato l'inserimento dell'utente ed il suo grado di fragilità;
- il verificarsi di fatti o episodi gravi ad opera dell'utente, tali da compromettere gli equilibri dell'ecosistema C.S.E.;
- il mancato rispetto da parte dell'utente degli impegni economici per due mesi consecutivi, come previsto nell'art.5 del presente contratto.

Il caso di recesso dell'Ente gestore, la retta pagata dall'utente e dal Comune di residenza sarà calcolata sino al giorno del recesso medesimo.

## **7. Assenze e variazioni orari di ingresso ed uscita dal servizio dell'utente**

In caso di assenza, di ingresso posticipato o di uscita anticipata dell'utente dal C.S.E., è d'obbligo avvisare il Servizio, personalmente o mediante contatto telefonico, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno di frequenza previsto.

## **8. Periodo di Prova**

Entro 30 giorni di calendario dall'inserimento del nuovo utente, l'Ente Gestore, sulla base dei dati raccolti e dalle osservazioni effettuate dal personale del C.S.E. sull'utente, potrà confermarne l'inserimento oppure dimmetterlo. In quest'ultimo caso, l'Ente Gestore dovrà motivare in forma scritta all'utente, al Comune di residenza e all'ASST di competenza le ragioni dell'inidoneità. Superato tale termine le dimissioni e la conseguente risoluzione del contratto saranno regolate come definito al punto 6.

## **9. Durata del contratto**

Il presente contratto ha decorrenza dal **02.01.2023** Qualora, nel corso della durata del contratto, fosse necessario apportare variazioni al medesimo, queste dovranno avvenire solo in forma scritta e con il consenso delle parti contraenti.

## **10. Divieto di cessione**

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi salvo il consenso scritto fra le parti.

## **11. Contenzioso**

In caso di contenzioso è competente il Foro di Brescia.

## **12. Miscellanea**

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato. L'Ente Gestore darà opportuna comunicazione delle eventuali modifiche ai soggetti coinvolti delle eventuali modifiche.

## **12. Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la "Il Gabbiano– Società Cooperativa Sociale ONLUS" Via Abate Cremonesini, 6/8 – 25026 Pontevecchio (BS). Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti contraenti acconsentono reciprocamente al trattamento dei dati personali nel rispetto delle normative stabilite dalla privacy (GDPR 679/2016) ed in particolar modo al trattamento dei dati sensibili.

La richiesta di copia della documentazione socio-educativa ed amministrativa a disposizione della Cooperativa, potrà avvenire solo previa richiesta scritta, come indicato nella Carta dei Servizi.

Letto, firmato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

**Per Il Gabbiano “Società Coop. Soc. “Sergio Lana” ONLUS**

Il Rappresentante Legale Sig .Giacomo Bazzoni

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Per la parte richiedente l’ingresso ADS- \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Per il Comune di appartenenza:**

Il Sindaco Sig. \_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_

Il Delegato del Sindaco (in base a delega scritta del \_\_\_\_\_ prot. nr.

\_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO COMPARTICIPAZIONE**

**Allegati:**

- 1) **Carta dei Servizio.**
- 2) **Informativa e documentazione sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e modulo.**
- 3) **Accordo pagamento retta C.S.E..**